

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГКУ СО КК «Гулькевичский  
реабилитационный центр»

от 1 марта 2022 года №187

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах (способах) информирования работников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах (способах) информирования работников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» и определяет порядок и формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со 246.2 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 773н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 894.

1.3. Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

1.4. Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

1.5. Работодатель может самостоятельно определять и осуществлять размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с

учетом форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

## **2. Формы и способы информирования работников**

2.1. В учреждении могут размещаться информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, любыми перечисленными способами:

а) тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинет охраны труда или уголки по охране труда;

в) размещение информации на сайте учреждения;

г) рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;

д) проведение телефонных интервью;

е) проведение собеседований.

2.2. Формами информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника.

2.3. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей в дополнение применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации:

а) размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории учреждения;

б) ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и

работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);

в) посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков с высоким риском получения работником травмы;

г) распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов);

е) рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам.

2.4. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов:

а) демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;

б) информирование работников об их трудовых правах в формате интернет-журнала событий (блога);

в) демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

2.5. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов:

а) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

б) размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, как на закрытых, так и на общедоступных страницах видеоканалов;

в) размещение на официальном интернет-сайте электронных периодических изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

г) размещение на официальном интернет-сайте актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;

д) размещение на официальном интернет-сайте ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

е) размещение на официальном интернет-сайте ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

ж) возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

з) размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) текста коллективного договора, отраслевого соглашения (при наличии).

2.6. В учреждении могут применяться любые из перечисленных формы (способы) информирования по отдельности или совместно, а также применяться иные предусмотренные законодательством Российской Федерации формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

### **3. Рекомендации по организации распространения печатной продукции и видеоматериалов**

3.1. Выпуск периодических изданий (журналы, информационные бюллетени, информационные листки) по вопросам обеспечения трудовых прав работников может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

3.2. Выпуск периодических печатных изданий может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, либо на более широкую аудиторию. Распространение таких изданий рекомендуется осуществлять как среди работников посредством распределения тиража между структурными подразделениями, так и по почте заинтересованным сторонам, а также рекомендуется размещать в общедоступных местах на территории учреждения.

3.3. Размещение материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, может осуществляться на плакатах, приобретенных из числа существующих шаблонов или разработанных по заказу. Плакаты рекомендуется размещать как на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, так и в кабинетах и уголках по охране труда, а также в общедоступных местах на территории учреждения.

3.4. Выпуск материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, может осуществляться в виде листовок, буклетов, выпускаемых как в электронном, так и в печатном виде. Выпуск отпечатанных листовок и буклетов может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, или на более широкую аудиторию. Распространение таких листовок и буклетов рекомендуется осуществлять среди работников путем распределения тиража между структурными подразделениями работодателя, а также рекомендуется размещать в общедоступных местах на территории учреждения.

3.5. Видеоматериалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, рекомендуется распространять в соответствии с формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и (или) рассылать работникам на электронную почту с учетом соблюдения положений законодательства о защите персональных данных, а также транслировать в социальных сетях. Осуществление такой рассылки рекомендуется возлагается на руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда.

#### **4. Организация взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда**

4.1. При проведении онлайн-опросов, телефонных интервью и собеседований в целях информирования работников о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается соблюдение положений законодательства о защите персональных данных. Руководителям структурных подразделений и специалисту по охране труда рекомендуется заблаговременно информировать участников указанных мероприятий об их проведении. При осуществлении указанных мероприятий рекомендуется учитывать формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

4.2. Перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения должны храниться у специалиста по охране труда, у директора учреждения, а также у руководителей структурных подразделений работодателя.

4.3. Правила и инструкции по охране труда для работников рекомендуется размещать непосредственно на рабочих местах, в специально отведенных и оборудованных для информирования работников местах - кабинетах или уголках по охране труда, либо хранить в ином доступном для работников месте, определенном руководителем структурного подразделения, а также в электронном виде.

## **5. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда или уголка охраны труда**

5.1. Кабинет охраны труда или уголок охраны труда рекомендуется создавать в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

5.2. Под кабинет охраны труда рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов) с оснащением необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

5.3. При создании и оснащении кабинета по охране труда необходимо учитывать специфику деятельности учреждения.

5.4. Работу кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется обеспечивать в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Организацию и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе контроль за их работой, возлагается на специалиста по охране труда.

5.5. При осуществлении деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается:

а) оказание помощи руководителям структурных подразделений и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;

б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;

в) пропаганда вопросов охраны труда.

5.6. Деятельность кабинета охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда у работодателя, а также организуемых совместными действиями руководства и иных должностных лиц работодателя, комитета (комиссии) по охране труда, специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов:

а) проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

в) проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;

г) организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;

д) проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателей учреждения в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

5.7. Деятельность уголка охраны труда обеспечивает доведение до работников информации о:

а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

в) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

г) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах;

д) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

е) случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин.

## **6. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда**

6.1. В тематическую структуру оснащения кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется включать общий и специальные разделы.

В общий раздел рекомендуется включать законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на

рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др.) рекомендуется определять с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности работодателя.

6.2. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется определять исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации.

6.3. Для организации уголка охраны труда рекомендуется выделять либо отдельное помещение, либо оборудовать часть помещения общего назначения.

6.4. При организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется учитывать:

а) соответствие требованиям системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;

б) возможность посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

в) планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

## **7. Примерный перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда**

7.1. Визуальная/печатная информация:

а) коллективные договоры, отраслевые соглашения, заключенные работодателем, содержащие разделы, посвященные реализации трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, а также дополнительные трудовые гарантии (компенсации), установленные по результатам коллективных переговоров;

б) периодические издания - газеты, журналы, иная аналогичная печатная продукция, выпускаемая в учреждении или распространяемая им в целях



информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

в) листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

#### 7.2. Видеоматериалы:

а) информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) информационные программы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

#### 7.3. Интернет-ресурсы:

а) информационные ресурсы на сайте учреждения в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти - Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

в) тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях (при условии подтверждения достоверности и легитимности распространителя) и иных интернет-ресурсах.

Специалист по охране труда



Ю.В. Федорова