

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»
от 1 марта 2022 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) работников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» и определяет порядок учета микроповреждений (микротравм) работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н.

1.3. Учет микротравм работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.4. Основанием для регистрации микроповреждений (микротравм) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или к директору учреждения.

1.5. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, руководителям структурных подразделений:

организовать ознакомление работников учреждения с порядком учета микроповреждений (микротравм);

организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы).

1.6. Специалисту по охране труда:

организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка);

организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал).

2. Порядок учета микроповреждений

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику учреждения, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника руководителю.

2.2. Руководителю структурного подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Руководителю структурного подразделения необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить следующее:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

2.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

2.7. Специалисту по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений, необходимо составить Справку.

2.8. Специалисту по охране труда необходимо обеспечить регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Специалист по охране труда



Ю.В. Федорова