

Приложение 13

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГКУ СО КК
«Гулькевичский реабилитационный
центр»

от 11 января 2021 года №21

**План мероприятий
по улучшению качества работы учреждения на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
I.	Информирование			
1.	Размещение информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг получателям социальных услуг на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края официальной сайте учреждения	Постоянно	Методист Сапелкина Н.В.	По мере поступления информации
2.	Проведение регулярной работы по актуализации информации на сайтах учреждения, обновление и своевременная замена информации об учреждении, его работниках (контактные данные), размещение результатов общественных	Постоянно	Зам директора по ВРР Ляпина Л.И. Методист Сапелкина Н.В.	

	опросов, мнений, отзывов родителей и т.д., отражение значимых событий, происходящих в учреждении			
3.	Обновление информационных стендов в соответствии с требованиями ГОСТа Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», ГОСТа Р 52142 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»	1 квартал	Методист Сапелкина Н.В.	По мере необходимости
4.	Увеличение количества информационных материалов об учреждении (более 10 статей в год)	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	
5.	Повышение информированности населения об оказываемых услугах, взаимодействие со СМИ (статьи, выступления на радио и телевидении)	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	
6.	Расширение взаимодействия с общественными организациями (проведение круглых столов, встреч с представителями общественных организаций, проведение Дней открытых дверей)	В течение года	Зам директора по ВРР Ляпина Л.И. Методист Сапелкина Н.В.	
7.	Разработка и распространение буклетов об основной деятельности учреждения	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	При наличии средств
II.	Укрепление материально-технической базы			

1.	Дооснащение учреждения оборудованием, техническими и иными средствами реабилитации	В течение года	Директор центра Е.В. Маркелова	При наличии средств
2.	Совершенствование материально-технической базы учреждений по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в учреждении	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В., Зам. директора по АХЧ Лабузова Е.В.	При наличии средств
3.	Обеспечение оборудованием для комфортных условий клиентов и персонала (сплит-системы, кулеры, термопоты), специальным оборудованием, мебелью и компьютерной техникой	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В., Зам. директора по АХЧ Лабузова Е.В.	При наличии средств
4.	Создание необходимых условий доступности для детей-инвалидов	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В., Зам. директора по АХЧ Лабузова Е.В.	При наличии средств
III.	Работа с персоналом			
1.	Повышение заработной платы в соответствии с «Дорожной картой»	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В.	При наличии средств
2.	Проведение ежегодного медицинского осмотра	По графику	Старшая медицинская сестра Авдеева Е.В.	
3.	Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения (семинары,	По графику	Зав. ОППР Н.П. Парнюк	

	деловые игры, психологические занятия)			
4.	Обеспечение персонала спецодеждой и канцелярскими товарами для оказания социальных услуг	Согласно нормам и срокам	Зам. директора по АХЧ Лабузова Е.В.	
5.	Осуществление мер по укомплектованности кадрами	По мере необходимости	Специалист по кадрам Ярецкая Е.В.	
6.	Организация работы по повышению квалификации и переподготовки специалистов учреждения	В течение года	Зам. директора по ВРР Ляпина Л.И.	При наличии средств
7.	Участие во Всероссийских и краевых социально значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	В течение года	Зам директора по ВРР Ляпина Л.И. Методист Сапелкина Н.В.	
8.	Участие в краевых мероприятиях, в проведении семинаров, технических учеб; активное участие в семинарах и супервизиях, проводимых на базе ГБУ КК «Краевой методический центр», в онлан режиме	В течение года	Зам директора по ВРР Ляпина Л.И. Методист Сапелкина Н.В.	
IV.	Применение новых форм работы, технологий, методик			
1.	Изучение методической литературы по изучению опыта работы других учреждений	Постоянно	Методист Сапелкина Н.В.	
2.	Арт-терапевтические техники: песочная терапия, изотерапия, сказкотерапия, музыкальная терапия, фототерапия	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	

	(слайд-терапия), игровая терапия, модульное оригами, айрис-фолдинг, библиотерапия			
V.	Внутренний контроль за качеством предоставления социальных услуг в учреждении			
1.	Проведение мониторинга деятельности учреждения и эффективности работы (анкетирование клиентов и сотрудников)	1 раз в заезд	Зав. отделениями Андреева Н.К. Н.П. Парнюк	
2.	Руководство по качеству предоставления социальных услуг, положение о службе контроля, план контроля	В течение года	Зам директора по ВРР Ляпина Л.И.	
3.	Проведение контрольных проверок для определения уровня соответствия требованиям качества работы	1 раз в квартал	Служба контроля качества	
4.	Составление плана работы по повышению качества учреждения на 2021 год	Декабрь	Зам директора по ВРР Ляпина Л.И.	