

**ИЗМЕНЕНИЯ №3
в коллективный договор**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

от работников

Председатель профсоюзного
комитета ГКУ СО КК
«Гулькевичский реабилитационный
центр»



Н.П. Парнюк

«13» декабря 2017 г.

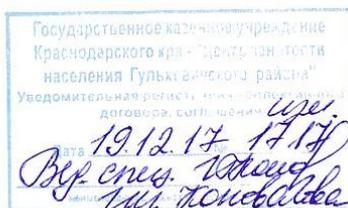
от работодателя

Директор ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»



Р.Н. Шибалкова

«13» декабря 2017 г.



Одобрено на общем собрании
коллектива центра
13 декабря 2017 года
Протокол № 7

Приложение № 2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГКУ СО КК «Гулькевичский реабили-
тационный центр»

Н.П. Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ СО КК
«Гулькевичский реабилитацион-
ный центр»

Р.Н. Шибалкова
«1» января 2018 г.

Положение об оплате труда

работников государственного казенного учреждения социального обслужива-
ния Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»

Настоящее положение об оплате труда работников учреждения разрабо-
тано в целях сохранения единых подходов и отраслевых особенностей, связан-
ных с условиями труда.

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работни-
ков, разработанные на основании приказа департамента социальной защиты
населения Краснодарского края от 28 ноября 2008 года № 841 «О реализации
постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27
ноября 2008 года № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда ра-
ботников государственных учреждений социального обслуживания Красно-
дарского края» и порядок формирования окладов (должностных окладов) по
профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к про-
фессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат
компенсационного и стимулирующего характера.

Наименование должностей работников, профессии рабочих и квалифика-
ционные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-
квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Еди-
ным квалификационным справочником должностей руководителей, специали-
стов и других служащих, утвержденных действующим законодательством.

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следую-
щие составляющие:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер месячного оклада (должностного оклада), устанавли-
вается в трудовом договоре, положении об оплате труда:

Должности руководителей, специалистов, служащих	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу
Заведующий отделением (педагогическое образование)	10235	0,20
Заведующий отделением (медицинское образование)	12500	0,00
Специалист по социальной работе	8188	0,00
Инструктор по лечебной физкультуре	5861	0,00
Медицинская сестра/брат	7151	0,00
Медицинская сестра/брат по физиотерапии	7151	0,00
Медицинская сестра/брат по массажу	7151	0,00
Старшая медицинская сестра/брат	7737	0,00
Врачи-специалисты	11316	0,00
Помощник воспитателя	5341	0,00
Инструктор по физической культуре	8183	0,00
Инструктор по труду	8183	0,00
Музыкальный руководитель	8183	0,00
Социальный педагог	8829	0,00
Педагог дополнительного образования	8829	0,00
Воспитатель	8910	0,00
Методист	8910	0,00
Педагог-психолог	8910	0,00
Руководитель физического воспитания	8990	0,00
Учитель-дефектолог	8990	0,00
Учитель-логопед	8990	0,00
Уборщик территории	5253	0,00
Кастелянша	5253	0,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	5253	0,00
Уборщик служебных помещений	5253	0,00

Дезинфектор	5253	0,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5341	0,00
Слесарь-сантехник	5341	0,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5341	0,00
Слесарь КИПиА	5341	0,00
Младший воспитатель	6053	0,00
Водитель автомобиля	5521	0,00
Водитель автомобиля	6053	0,00
Делопроизводитель	5253	0,00
Секретарь-машинистка	5253	0,00
Техник-программист	5341	0,00
Техник-программист второй категории	5341	0,07
Техник-программист первой категории	5341	0,13
Техник-программист ведущий	5341	0,15
Техник по планированию	5341	0,00
Техник по планированию второй категории	5341	0,07
Техник по планированию первой категории ведущий	5341	0,13
Техник по планированию ведущий	5341	0,15
Заведующий складом	5555	0,04
Начальник гаража	6410	0,20
Бухгалтер	6464	0,00
Бухгалтер второй категории	6464	0,07
Бухгалтер первой категории	6464	0,10
Бухгалтер ведущий	6464	0,20
Инженер-энергетик ведущий	6464	0,20
Инженер	6464	0,00

Инженер второй категории	6464	0,07
Инженер первой категории	6464	0,10
Инженер ведущий	6464	0,20
Специалист гражданской обороны	6464	0,00
Специалист гражданской обороны второй категории	6464	0,07
Специалист гражданской обороны первой категории	6464	0,10
Специалист гражданской обороны ведущий	6464	0,20
Специалист по охране труда	6464	0,00
Специалист по охране труда второй категории	6464	0,07
Специалист по охране труда первой категории	6464	0,10
Специалист по охране труда ведущий	6464	0,20
Специалист по пожарной безопасности	6464	0,00
Специалист по пожарной безопасности второй категории	6464	0,07
Специалист по пожарной безопасности 1 категории	6464	0,10
Специалист по пожарной безопасности ведущий	6464	0,20
Экономист ведущий	6464	0,20
Юрисконсульт ведущий	6464	0,20
Начальник отдела кадров	8011	0,00

Размер оклада (должностного оклада) директора учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет 1,5 размера указанной средней заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителя руководителя по воспитательной и реабилитационной работе и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10% ниже размера оклада

(должностного оклада) руководителя учреждения, заместителя директора по административно-хозяйственной части и заместителя директора по пожарной безопасности на 15% ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы определенной трудовым договором, за работу в ночное время, за работу в выходные или нерабочие праздничные дни).

К окладам (должностным окладам) работников устанавливается доплата в размере 0,25 оклада (должностного оклада) в связи с наличием в их работе опасных для здоровья условий труда согласно приложению №1 к коллективному договору «Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий труда в данном учреждении устанавливаются доплата в связи с опасными для здоровья условиями труда».

Рабочим государственного казенного учреждения социального обслуживания, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, устанавливаются повышающие коэффициенты в размере от 0,12 до 0,24 оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда.

Размер указанных выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения окладов (должностных окладов) на соответствующий повышающий коэффициент.

При выполнении работ разной квалификации, рабочим (кастелянше, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, слесарю КИПиА, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику по ремонту электрооборудования, уборщику служебных помещений, дезинфектор, уборщику территории, водителю автомобиля) труд работника оплачивается как работа более высокой квалификации. При совмещении профессий (должностей), рабочим (кастелянше, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, слесарю КИПиА, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику по ремонту электрооборудования, уборщику служебных помещений, дезинфектор, уборщику территории, водителю автомобиля) производится

доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

При выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты по соглашению сторон трудового договора за расширение зоны обслуживания следующим сотрудникам: специалисту по пожарной безопасности, специалисту по пожарной безопасности первой (второй) категории, специалисту по пожарной безопасности ведущему, заведующему складом, начальнику гаража, бухгалтеру, бухгалтеру первой (второй) категории, бухгалтеру ведущему, специалисту по охране труда, специалисту по охране труда первой (второй) категории, специалисту по охране труда ведущему, инженеру-энергетику ведущему, инженеру, инженеру первой (второй) категории, инженеру ведущему, технику-программисту, технику-программисту первой (второй) категории, технику-программисту ведущему, специалисту гражданской обороны, специалисту гражданской обороны первой (второй) категории, специалисту гражданской обороны ведущему, экономисту ведущему, технику по планированию, технику по планированию первой (второй) категории, технику по планированию ведущему, начальнику отдела кадров, юрисконсульту ведущему, заведующему отделением, специалисту по социальной работе, врачам (педиатру, физиотерапевту, неврологу, отоларингологу, по лечебной физкультуре), старшей медицинской сестре/брату, медицинской сестре/брату, медицинской сестре/брату по физиотерапии, медицинской сестре/брату по массажу, инструктору по лечебной физкультуре, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, руководителю физического воспитания, музыкальному руководителю, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, воспитателю, младшему воспитателю, помощнику воспитателя, методисту, делопроизводителю, секретарю-машинистке.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты составляет 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на месячную норму рабочих часов и умножается на количество часов, отработанных работником в ночное время в течение месяца.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам не менее одинарной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной

нормы рабочего времени; не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работодатель устанавливает работникам выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:

- премирование;
- единовременная материальная помощь и единовременное денежное поощрение;
- выплаты стимулирующего характера;
- повышающие коэффициенты к окладам.

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются согласно Приложению № 3 к коллективному договору - «Положению о материальном стимулировании работников».

Размер минимальной оплаты труда в учреждении составляет 7 800,00 рублей.

Размер месячной заработной платы работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже установленного настоящим договором размера месячной минимальной оплаты труда.

При этом каждому работнику выдается расчетный лист с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Заработная плата перечисляется через банк 5 и 20 числа каждого месяца в следующем порядке: Банк открывает для сотрудников учреждения счета, выдает карты, обеспечивает обслуживание расчетных операций. По поручению учреждения банк осуществляет зачисление денежных средств (заработной платы, социальных выплат, выплат в возмещение вреда, выдачи средств на командировочные расходы или сумм подотчет) на счета, открытые на имя сотрудников учреждения, а учреждение осуществляет оплату услуг банка и надлежащее оформление платежных и иных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
ГКУ СО КК «Гулькевичский

реабилитационный центр»

Н.П. Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕЖДЕНО
Директор ГКУ СО КК
«Гулькевичский реабилитаци-
онный центр»

Р.Н. Шибалкова
«1» января 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым с учетом конкретных условий труда в дан-
ном учреждении устанавливаются доплата в связи с опасными для здоровья
условиями труда

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Повышающий коэффициент
1	Аппарат центра	директор	0,25
		заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	0,25
		заместитель директора по административно-хозяйственной части	0,25
		заместитель директора по пожарной безопасности	0,25
		главный бухгалтер	0,25
		специалист по пожарной безопасности	0,25
		бухгалтер 1 категории	0,25
		бухгалтер ведущий	0,25
		экономист ведущий	0,25
		инженер-энергетик ведущий	0,25
		инженер ведущий	0,25
		техник по планированию 1 категории	0,25
		техник-программист ведущий	0,25
		техник-программист 2 категории	0,25
специалист по охране труда 1 категории	0,25		

		специалист гражданской обороны	0,25
		начальник отдела кадров	0,25
		секретарь-машинистка	0,25
		делопроизводитель	0,25
		начальник гаража	0,25
		водитель автомобиля	0,25
		кастелянша	0,25
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,25
		машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,25
		слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,25
		слесарь-сантехник	0,25
		слесарь КИП и А	0,25
		уборщик служебных помещений	0,25
		дезинфектор	0,25
		уборщик территории	0,25
		юрисконсульт ведущий	0,25
		заведующий складом (промышленный)	0,25
2	Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации	заведующий отделением	0,25
		специалист по социальной работе	0,25
		педагог-психолог	0,25
		методист	0,25
		медицинская сестра	0,25

3	Отделение социально-медицинской реабилитации	заведующий отделением	0,25
		специалист по социальной работе	0,25
		врач-педиатр	0,25
		врач-физиотерапевт	0,25
		врач-невролог	0,25
		врач по лечебной физкультуре	0,25
		врач-отоларинголог	0,25
		старшая медицинская сестра	0,25
		медицинская сестра по массажу	0,25
		медицинский брат по массажу	0,25
		медицинская сестра по физиотерапии	0,25
		медицинская сестра	0,25
		инструктор по лечебной физкультуре	0,25
		инструктор по физической культуре	0,25
		помощник воспитателя	0,25
4	Отделение психолого-педагогической реабилитации	заведующий отделением	0,25
		специалист по социальной работе	0,25
		педагог-психолог	0,25
		социальный педагог	0,25
		учитель-логопед	0,25
		учитель-дефектолог	0,25
		инструктор по труду	0,25
		руководитель физического воспитания	0,25
		музыкальный руководитель	0,25

		педагог дополнительного образования	0,25
5	Отделение дневного пребывания	заведующий отделением	0,25
		специалист по социальной работе	0,25
		педагог-психолог	0,25
		социальный педагог	0,25
		учитель-логопед	0,25
		учитель-дефектолог	0,25
		воспитатель	0,25
		помощник воспитателя	0,25
		инструктор по труду	0,25
		медицинская сестра	0,25
		младший воспитатель	0,25
6	Отделение дневного пребывания по типу "Мать-дитя"	заведующий отделением	0,25
		социальный педагог	0,25
		педагог дополнительного образования	0,25
7	Стационарное отделение	заведующий отделением	0,25
		специалист по социальной работе	0,25
		воспитатель	0,25
		помощник воспитателя	
		младший воспитатель	0,25
8	Стационарное отделение	заведующий отделением	0,25
		специалист по социальной работе	0,25

		воспитатель	0,25
		помощник воспитателя	0,25
		педагог дополнительного образования	
		младший воспитатель	0,25

Приложение № 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

Н.П. Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ СО КК
«Гулькевичский реабилитационный
центр»

Р.Н. Шибалкова
«1» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и от 27 ноября 2008 года № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 6 декабря 2013 г. № 1574 «Об утверждении Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, и критерии их оценки» и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение распространяется на работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) и предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок стимулирующего характера и премированию в зависимости от личного вклада работников в улучшение показателей деятельности учреждения.

Премирование и установление выплат стимулирующего характера является правом директора учреждения.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ

2.1. По настоящему Положению премирование работников учреждения производится:

- по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), к профессиональному празднику «Дню социального работника»;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

2.1.1. Решение о введении каждой конкретной премии принимает директор учреждения.

2.2. Премирование работников учреждения производится приказом директора учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения на основании предложений заместителей директора, заведующих структурных подразделений.

2.3. При рассмотрении материалов для премирования директору учреждения, заместителям директора и заведующим структурных подразделений предоставляется право вносить предложения по увеличению, снижению размера или полному лишению премии за тот период, по итогам которого производится премирование. Предложения вносятся в письменном виде с учетом достижений, недостатков или нарушений, допущенных в работе.

2.4. Премия по итогам работы производится в соответствии с приложением № 1 - «Порядок установления премий работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в целом, в пределах утвержденных ассигнований по фонду оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере (рублях). Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.5. Размер премии может быть увеличен на 10% по каждому из перечисленных ниже показателей:

- за внедрение в деятельность учреждения новых технологий по социальному обслуживанию;

- за инициативный и творческий подход к работе, обеспечивающий улучшение производственных и финансовых показателей учреждения;
- за организацию и проведение мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.6. Размер премии может быть снижен в соответствии с приложением №4 - «Порядок снижения премий, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), персональных коэффициентов к окладам работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

2.7. Премирование не производится при:

- временной нетрудоспособности;
- нахождении в ежегодных, дополнительных учебных отпусках, отпусках, связанных с рождением ребенка, и отпусках без сохранения заработной платы;
- нарушении санитарно-эпидемиологического режима;
- увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;
- наложении дисциплинарного взыскания, хищении и другим причинам, по которым работник учреждения виновен в совершении правонарушений.

2.8. Премирование работников, проработавших менее одного месяца, не производится.

2.9. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам учреждения одновременно в размере двух окладов при:

- присвоении почетных званий, награждении знаками отличия, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетными грамотами Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края;
- награждении нагрудными знаками «Отличник здравоохранения» и «Отличник социально-трудовой сферы» и другими.

2.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в размере 100% от оклада по занимаемой должности.

2.11. Премии, предусмотренные настоящим разделом, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ И ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

3.1. Директор учреждения, в пределах утвержденных ассигнований по фонду оплаты труда и за счет экономии по фонду оплаты труда учреждения, имеет право выплачивать работникам учреждения единовременную материальную помощь и единовременное денежное поощрение. Указанные выплаты производятся на основании приказа директора учреждения.

3.2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи со следующими событиями в жизни работника учреждения:

- рождением ребенка (в период нахождения в отпуске по беременности и родам);
- первым бракосочетанием (в течение 6 месяцев с момента бракосочетания);
- тяжелой болезнью, **более трех месяцев**, подтвержденной непрерывным больничным листом;
- несчастным случаем, его смертью, смертью родителей, детей, супруга.

Единовременное денежное поощрение выплачивается к юбилейной дате (55 лет (женщины), 60 лет (мужчины)) при выходе на трудовую пенсию по старости, профессиональному празднику.

3.3. Основанием для оказания единовременной материальной помощи является заявление работника учреждения или его близких родственников (родители, дети, супруг (а)) с приложением подтверждающих документов, для выплаты единовременного денежного поощрения – ходатайство заместителя директора, заведующего структурным подразделением.

3.4. Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется в каждом случае в зависимости от имеющихся средств в учреждении, предусмотренных по фонду оплаты труда в размере оклада работника по занимаемой должности.

3.5. Выплата материальной помощи осуществляется в каждом случае в зависимости от имеющихся средств в учреждении, предусмотренных по фонду оплаты труда в размере оклада работника по занимаемой должности.

3.6. Кроме случаев, перечисленных в пункте 3.2., по решению директора учреждения, при наличии экономии по фонду оплаты труда, работнику учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждений, в пределах утвержденных ассигнований, по фонду оплаты труда устанавливаются выплаты за продолжительность стажа непрерывной работы, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы (включая надбавки за классность водителям), а также выплаты по постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 года № 562 и от 31.01.2012 года № 81.

4.2. Выплата за продолжительность стажа непрерывной работы (повышающий коэффициент к окладу за продолжительность непрерывной работы) устанавливается:

4.2.1. В размере 0,2 оклада за первые три года и 0,1 за последующие 2 года непрерывной работы, но не выше 0,3 оклада всем работникам учреждения. Применение повышающего коэффициента к окладу за непрерывный стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.2.2. Повышающий коэффициент за продолжительность непрерывной работы (надбавка) выплачивается по основной должности исходя из оклада без учета повышающих коэффициентов за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок исчисления стажа за продолжительность непрерывной работы в учреждении приведено в приложении №7 настоящего положения.

Право на получение надбавки наступает с момента (дня) исполнения трехлетнего или пятилетнего стажа непрерывной работы, и на основании приказа директора учреждения. Надбавка выплачивается ежемесячно в размере, указанном в подпункте 4.2.1. настоящего пункта.

4.2.3. Надбавка выплачивается также работникам учреждений, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на определенный срок, но не более календарного года приказом по учреждению по согласованию с выборным профсоюзным органом на основании

представления руководителя структурного подразделения. При назначении учитываются критерии оценки и целевые показатели эффективности работы:

- обеспечение стабильного уровня качества услуг;
- соблюдение регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказании услуг);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживаемых/персонала;
- качественная работа по ведению документации, финансовой и плановой отчетности, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности, ведение личных дел, журналов, индивидуальных карт социальной реабилитации и др.;
- отсутствие замечаний по проведенным проверяющими организациями плановых/внеплановых проверок деятельности учреждения;
- участие, подготовка и качественное проведение мероприятий (конкурсы, семинары, фестивали, конференции, презентации, выставки), участие в районных мероприятиях;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- качественное исполнение методических разработок, оформление, редактирование программ, занятий, блоков по психолого-педагогической и социально-медицинской реабилитации, коррекции и оздоровлению;
- качественное развитие адаптивной среды (оформление, дизайн, создание уюта через прикладное творчество и изодеятельность в комнатах, кабинетах, тренажерном зале и др.);
- подготовка и качественное исполнение эстетического, сезонного оформления учреждения и его территории (коридоры, холлы, лестничные марши, аллеи и т.п.);
- качественная подготовка и выпуск сборников, методичек, памяток, художественное оформление книг, отзывов, наглядности к занятиям, мероприятиям, связь со СМИ (газеты, телевидение, радио, видеосъемки, фотосъемки);
- отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима;
- профилактика инфекционных заболеваний;
- качественное внедрение новых форм работы;
- качественная подготовка и проведение открытых занятий, досуговых мероприятий, технических учеб, консультаций в учреждении, организация выездных мероприятий воспитанников;
- своевременный и качественный уход за зелеными насаждениями, эстетическое оформление клумб, участие в мероприятиях по уборке территории центра;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ (услуг);
- качественное исполнение порученной работы;
- качественная подготовка к прохождению техосмотров транспорта учреждения;

- качественное соблюдение технического и санитарного состояния транспорта;
- безаварийные (качественные) перевозки детей и сотрудников учреждения;
- способность с высоким качеством выполнять работу при минимальном руководстве;
- качественное ведение работы в области обеспечения безопасности: пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищённости, охраны объектов и иным мерам безопасности;
- соблюдение конфиденциальности;
- качественное исполнение должностных обязанностей при расширенном объеме работ.

4.4. Определение размера надбавок за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 2 - «Порядок установления надбавок за качество выполняемых работ работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями». Максимальным размером надбавка не ограничена.

4.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный срок. При назначении учитываются критерии оценки и целевые показатели эффективности работы:

- обеспечение высоких результатов работы в интенсивном и напряженном режиме в части исполнения должностных (функциональных) обязанностей и выполнения поручений вышестоящего руководства;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- перевыполнение норм нагрузки;
- создание условий и обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнедеятельности учреждения;
- осуществление систематического обхода учреждения (по графику) с осмотром территории, проверкой всех помещений учреждения на предмет соблюдения безопасности, недопущения нарушений правил внутреннего распорядка лицами, проживающими в учреждении, сотрудниками, охранниками, иным неопределенным кругом лиц;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- непосредственное участие в реализации социальных проектов, государственных программ, реформировании;
- внесение предложений по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;
- выполнение требований противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.6. Определение размера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в соответствии с приложением № 3 - «Порядок установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями». Максимальным размером надбавка не ограничена.

4.7. Надбавка за классность водителям устанавливается:

- в размере 0,1 оклада водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов (кроме водителей, отнесенных к высококвалифицированным рабочим) 2 класса;
- в размере 0,25 оклада водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов (кроме водителей, отнесенных к высококвалифицированным рабочим) 1 класса.

4.7.1. Определение классности водителей осуществляется на условиях:

- для водителя автомобиля 3 класса – управление одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к одной из категорий транспортных средств «В» или «С», или управление только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д»;
- для водителя автомобиля 2 класса – управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е»;
- для водителя автомобиля 1 класса – управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е».

При присвоении классности водителей учитывается:

- квалификация 1 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в данном учреждении;

- квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в данном учреждении.

4.8. Стимулирующие выплаты работникам учреждения за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора учреждения по согласованию с заместителями директора, заведующими структурных подразделений за работу, направленную на развитие учреждения и улучшение условий проведения реабилитационного процесса, медицинского обслуживания, соблюдение законных прав обслуживаемых, укрепление материально-технической базы учреждений на основании представлений заместителей директора, заведующих структурных подразделений.

4.9. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы могут быть снижены или отменены приказом директора учреждения на основании предложений заместителей директора, заведующих структурных подразделений в соответствии с приложением № 4 - «Порядок снижения премий, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), персональных коэффициентов к окладам работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 года № 562 «О размере, условиях и порядке осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» с 1 июля 2010 года осуществляется выплата стимулирующего характера в размере 2326,00 рублей в месяц отдельным категориям работников согласно приложения № 5 - «Перечень отдельных категорий работников, которым устанавливаются стимулирующие выплаты по постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 года № 562».

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.01.2012 года № 81 «О введении и условиях осуществления выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту социальной защиты населения Краснодарского края» с 1 января 2012 года осуществляется выплата стимулирующего характера в размере 3000,00 рублей в месяц отдельным категориям работников, согласно приложению № 6 «Перечень отдельных категорий работников, которым устанавливаются стимулирующие выплаты

по постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.01.2012 года № 81».

5. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДАМ

5.1. По настоящему Положению стимулирование работников учреждения предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание.

5.2. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимает директор учреждения совместно с тарификационной комиссией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающие коэффициенты могут быть снижены или отменены в соответствии с приложением № 4 - «Порядок снижения премий, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), персональных коэффициентов к окладам работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

5.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения при наличии финансовых средств, в зависимости от отнесения должности к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг:

а) по занимаемой должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг:

- специалист по социальной работе – 0,12;
- наличие высшего профессионального образования (без предъявлений требований к стажу работы);
- или стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет;

б) по занимаемой должности руководителей структурных подразделений, осуществляющих предоставление социальных услуг:

- заведующий отделением – 0,20;
- при наличии высшего профессионального образования и стажа руководящей работы не менее 5 лет.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг, не образует новых окладов и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладам.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника, в зависимости от квалификационной категории по занимаемой должности.

При определении размера персонального повышающего коэффициента учитываются следующие показатели:

- участие в добровольной пожарной дружине (все категории работников)-0,05, а также:

- должности руководителей (включая руководителей структурных подразделений):

- экономия и правильное, своевременное освоение бюджетных средств- 1,0;

- инициатива, применение инновационных технологий, творчество в работе - 1,5;

- привлечение спонсорской помощи - 0,5;

- участие в общественной деятельности – 0,25;

- должности специалистов:

- совершенствование профессиональной деятельности, повышение квалификации - 0,7;

- участие в мероприятиях, подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения - 1,5;

- создание инновационных программ реабилитации несовершеннолетних, проведение работы, направленной на повышение имиджа учреждения - 0,8;

- участие в общественной деятельности – 0,25;

- должности технических исполнителей:

- совершенствование профессиональной деятельности, повышение квалификации - 1,0;

- применение инновационных технологий в работе – 1,0;

- предупреждение и участие в устранении чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности учреждения, принятие мер к устранению причин и условий, способствующих возникновению опасности для жизни и здоровья персонала и лиц, проживающих в учреждении, пожароопасной и аварийной ситуации - 2,0;

- работа над повышением имиджа учреждения - 1,0;

- участие в общественной деятельности – 0,25;

- должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала:

- совершенствование профессиональной деятельности, повышение квалификации - 1,0;

- за качественную подготовку и участие в районных конкурсах, мероприятиях, открытых занятиях - 1,0;

- участие в краевых мероприятиях - 1,0;

- применение инновационных технологий, непосредственное участие в реализации социальных проектов, государственных программ, реформировании - 0,5;

- участие в общественной деятельности – 0,25;

- должности медицинского персонала:

- применение инновационных технологий в работе - 0,5;

- участие в реализации социальных проектов - 1,0;

- участие в государственных программах - 1,0;

- участие в общественной деятельности – 0,25;

- должности рабочих:

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения - 1,0;

- обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа - 1,0;

- участие в экстренном устранении аварийных ситуаций - 1,0;

- участие в общественной деятельности – 0,25.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу ограничен – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливается в процентном отношении к окладам.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и утверждается приказом директора учреждения.

К профессиям высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, относятся водители автобусов и легковых автомобилей, имеющие первый класс и занятые перевозкой получателей социальных услуг.

Размер персонального повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ к окладу – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливается в процентном отношении к окладам.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем

повышения профессиональной квалификации и компетентности. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры повышающего коэффициента к окладу по должностям, предусматривающим категорирование:

- имеющим производное должностное наименование «ведущий» – 0,20;
- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,10;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за ученую степень, наличие почетного звания:

- доктора наук – 0,2;
- кандидата наук – 0,1;
- за наличие почетного звания – 0,1.

5.7. Работникам учреждений, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук по направлениям образования, приоритетным для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое), и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требованиями к квалификации по разрядам оплаты), указанное повышение к окладу может быть увеличено.

Диапазон увеличения – от 0,05 до 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Применение повышающего коэффициента начинается с даты возникновения правовых оснований для соответствующих коэффициентов (присвоения категории, ученой степени, класса и т.д.)

5.8. Пункты 5.3.-5.7. также распространяются на должности специалистов, служащих, не включенные в единый квалификационный

справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, и профессии рабочих, не включенные в единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.9. Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Повышающие коэффициенты к окладу за почетное звание применяются только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач», «Заслуженный работник социального обеспечения Российской Федерации» и «Заслуженный работник социальной защиты населения Кубани» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

5.10. Размеры окладов, определенные с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, устанавливаются в течение 5 лет со дня издания приказа органа (учреждения) о присвоении квалификационной категории.

За четыре месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории работник письменно обращается в аттестационную комиссию для подтверждения имеющейся квалификационной категории или прохождения переподготовки на присвоение более высокой квалификационной категории в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на подтверждение или присвоение квалификационной категории в течение четырех месяцев со дня их получения.

В случае отказа специалиста от подтверждения имеющейся квалификационной категории присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

Заместитель директора



С.В. Галахова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о материальном стимулировании работников

ПОРЯДОК

установления премий работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Установление премий работникам учреждений производится в пределах выделенных бюджетных ассигнований и при наличии фонда экономии.

2. За выполнение экономических и производственных показателей деятельности учреждения в целом устанавливается минимальный размер премии - 500,00 рублей.

3. Минимальный размер премии работниками учреждения увеличивается при выполнении следующих показателей 1 балл равен 1% от оклада по занимаемой должности:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка выполнения критерия, балл
1.	За своевременную и качественную работу по ведению личных дел сотрудников, бланков строгой отчетности, различных журналов, документации, в том числе бюджетной и экономической, и др.	10
2.	За напряженность и перегруженность в режиме сдачи отчетности: - месячной, - квартальной,	10 20

	- годовой, - экстренной, - по государственным программам	40 20 10
3.	За выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	20
4.	За качественную, своевременную подготовку документации для сдачи всех видов отчетности	15
5.	За достижение определенных финансово-экономических результатов: - выделение и утверждение дополнительного финансирования МТСП КК по основной деятельности, государственным программам; - исполнение бюджета не менее чем на 98% от утвержденных ассигнований; - исполнение государственных программ на 100% от утвержденных ассигнований; - выявление и эффективное перераспределение экономии	20 20 20 10
6.	За качественное, своевременное выполнение в срок документов, находящихся на контроле	10
7.	За качественную работу в объединениях, консилиуме, комитетах, комиссиях различной направленности (методическое объединение, реабилитационный консилиум, комитет по охране труда, тарификационная комиссия, объектовая эвакуационная комиссия и т.д.)	10
8.	За своевременную подготовку учреждения к работе в осенне-зимний период	20
9.	За своевременное и качественное ведение и обновление карточки отрасли	10
10.	За своевременную и качественную работу с архивом	10

11.	<p>За качественную работу по исполнению Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за качественное выполнение работы по направлению – эксперт; 10 - за качественную работу в приемочной комиссии; 10 - за качественную работу в комиссии по проведению мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование начальной (максимальной) цены государственных контрактов (договоров) при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; 10 - за качественную работу по направлению план закупок; 100 - за качественную работу по направлению план-график; 100 - за качественную работу в единой комиссии, размещения заказов; 100 - за качественное выполнение работы по направлению – контрактный управляющий 20 <p style="text-align: right;">100</p>	
12.	За своевременное и качественное обслуживание официальных интернет-сайтов	30
13.	За организацию обеспечения бесперебойной работы компьютерной техники	10
14.	За организацию обеспечения бесперебойной работы оргтехники	10
15.	За своевременное техническое обслуживание компьютерных баз и программ	10
16.	За внедрение инновационных технологий, способствующих экономии трудовых затрат	10
17.	За экономию материальных, энергетических и прочих ресурсов	10

18.	За своевременное и качественное проведение проверок с выходом на место	10
19.	За качественное проведение дежурств в выходные и праздничные дни	10
20.	За проявленные инициативу и творчество при организации досуга получателей социальных услуг	10
21.	За своевременность и качество при исполнении порученной работы, не входящей в круг прямых должностных обязанностей	20
22.	За способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве, соблюдение конфиденциальности	15
23.	За отсутствие замечаний при проведении проверяющими организациями плановых/внеплановых проверок по деятельности учреждения	20
24.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	10
25.	За методические разработки, оформление, редактирование программ, занятий, блоков по психолого-педагогической и социально-медицинской реабилитации, коррекции и оздоровлению	20
26.	За применение в работе достижений науки и передовых технологий, информационных методов и форм, освоение и использование в работе разнообразных технических средств, в том числе использование современных мультимедийных средств	25
27.	За большой вклад в развитие адаптивной среды (оформление, дизайн, создание уюта через прикладное творчество и изодетельность в учреждении)	10
28.	За участие, подготовку и проведение краевых, зональных мероприятий (конкурсы, семинары, фестивали, конференции, презентации, выставки), участие в районных мероприятиях	35
29.	За участие в общественной жизни центра	20

	(художественная самодеятельность, спортивные мероприятия, деятельность профсоюзного комитета)	
30.	За организацию работы методических объединений, советов, комиссий, рабочих групп, кружковой работы, родительских собраний	5

	родительских собраний	
31.	За организацию новых форм работы (Попечительский Совет, детско-родительских кружков и др.)	10
32.	За осуществление индивидуального подхода к детям и подросткам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам	10
33.	За проведение открытых занятий, досуговых мероприятий, технических учеб, консультаций в учреждении, организацию выездных мероприятий	10
34.	За подготовку и выпуск сборников, методичек, памяток, художественное оформление стенгазет, поделок, книг, отзывов, наглядности к занятиям и мероприятиям, связь со СМИ (газеты, телевидение, радио, видеосъемки, фотосъемки)	20
35.	За результативность социально-медицинской и психолого-педагогической реабилитации	10
36.	За уход за зелеными насаждениями, эстетическое оформление клумб, участие в мероприятиях по уборке территории учреждения	10
37.	За работу в особом режиме при устранении аварийных ситуаций	10
38.	За качественную подготовку к прохождению техосмотров транспорта учреждения	15
39.	За своевременность при обеспечении технического и санитарного состояния транспорта	10
40.	За безаварийные перевозки детей и сотрудников учреждения	10
41.	За качественную уборку подсобных, складских помещений, кабинетов, коридоров в случаях экстренной необходимости: проведение экстренных мероприятий, затопление, прорыв коммуникаций и т.п.	10
42.	За качественное приведение в порядок уличного оборудования и малых архитектурных форм на территории учреждения (покраска, побелка, уход за батутами и др.)	10
43.	За отсутствие обоснованных замечаний со стороны обслуживаемых/персонала учреждения и уровень решения конфликтных ситуаций	20

Заместитель директора



С.В. Галахова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о материальном стимулировании работников

ПОРЯДОК

установления надбавок за качество выполняемых работ работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Установление надбавок за качество выполняемых работ работникам учреждений производится в пределах выделенных бюджетных ассигнований и при наличии фонда экономии.

2. Размер надбавок за качество выполняемых работ может быть увеличен на 10% за особо ответственное, оперативное и с высоким уровнем качества исполнение работ.

3. При определении размера надбавок за качество выполняемых работ учитываются следующие показатели 1 балл равен 1% от оклада по занимаемой должности:

Наименование показателя	Критерий оценки	Должность	Количественные показатели	Оценка выполнения критерия, балл
1. Обеспечение стабильного уровня качества услуг	1. Предоставление отчетности и информации по отдельным запросам МСРСП КК: - отсутствие замечаний; - наличие единичных замечаний;	Заместитель директора, главный бухгалтер	100%	60%
			50%	30%

	программ реабилитации менее 100%			
	<p>3. Выполнение возложенных функциональных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний; - наличие единичных замечаний 	<p>Заведующий складом, начальник гаража, водитель автомобиля, учебно-вспомогательный персонал, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, дезинфектор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p>100%</p> <p>не более трех</p>	<p>150%</p> <p>100%</p>
<p>2. Соблюдение регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказания услуг)</p>	<p>1. Ежемесячный мониторинг соблюдения регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказании услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний; - наличие единичных замечаний 	<p>Заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>100%</p> <p>не более трех</p>	<p>60%</p> <p>30%</p> <p>10%</p>

			не более пяти	
	<p>- отсутствие замечаний;</p> <p>- наличие единичных замечаний</p>	<p>заведующий отделением,</p> <p>начальник отдела кадров,</p> <p>экономист, техник по планированию,</p> <p>юрисконсульт,</p> <p>бухгалтер,</p> <p>специалист по пожарной безопасности,</p> <p>специалист по социальной работе, инженер,</p> <p>специалист по охране труда,</p> <p>специалист ГО,</p> <p>техник-программист,</p> <p>секретарь-машинистка,</p> <p>делопроизводитель, медицинские работники,</p> <p>педагогические работники,</p> <p>учебно-вспомогательный персонал,</p> <p>водитель автомобиля,</p>	<p>100%</p> <p>не более трех</p> <p>не более пяти</p>	<p>100%</p> <p>50%</p> <p>15%</p>

		<p>начальник гаража, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, дезинфектор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>		
<p>3. Отсутствие обоснованных замечаний со стороны обслуживаемых/персонала</p>	<p>1. Отсутствие жалоб по итогам работы за месяц. 2. Наличие единичных жалоб по итогам работы за месяц</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-</p>	<p>100%</p> <p>не более трех</p> <p>не более пяти</p>	<p>65%</p> <p>45%</p> <p>25%</p>

		<p>машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские работники, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, начальник гаража, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, дезинфектор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>		
4. Качественная работа по ведению документации, финансовой и плановой отчетности, экономического анализа хозяйственно-финансовой	1. Отсутствие жалоб по итогам работы за месяц	Заместитель директора, главный бухгалтер	100%	30%
		заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт,	100%	200%

деятельности, по ведению личных дел, журналов, карт и др.	бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, начальник гаража		
	медицинские работники	100%	100%
	педагогические работники	100%	40%
	учебно-вспомогательный персонал, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастаньяша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по	100%	10%

		комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
	2. Наличие единичных жалоб по итогам работы за месяц	Заместитель директора, главный бухгалтер	не более трех	20%
		Заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-	не более трех	130%

		программист, секретарь- машинистка, делопроизводител ь, заведующий складом		
		медицинские работники	не более трех	70%
		педагогические работники	не более трех	25%
		учебно- вспомогательный персонал, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудова ния, слесарь- сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, дезинфектор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	не более трех	5%
5. Отсутствие замечаний по проведенным проверяющими организациями плановых/внеплановых проверок	1. Отсутствие замечаний, предписаний 2. Наличие единичных замечаний, предписаний	Заместитель директора, главный бухгалтер	100% не более одного не более двух не более трех	90% 50% 40% 30%

деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний, предписаний 2. Наличие единичных замечаний, предписаний	Заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, начальник гаража, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские работники, педагогические работники	100%	100%
			не более одного	70%
			не более двух	45%
			не более трех	35%
6. Участие, подготовка и качественное проведение мероприятий (конкурсы, семинары, фестивали, конференции, презентации, выставки), участие в районных мероприятиях	1. Подготовка мероприятия. 2. Участие в мероприятии. 3. Призовое место в мероприятии	Заместитель директора, главный бухгалтер	100%	10%
				10%
	1. Подготовка мероприятия. 2. Участие в мероприятии. 3. Призовое место в мероприятии	Заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по		80%
				80%
				100%

		<p>пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, педагогические работники, медицинские работники, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, уборщик территории, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>		
<p>7. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью</p>	<p>1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний</p>	<p>Заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер,</p>	<p>100% не более трех</p>	<p>30% 20%</p>

		специалист ГО, специалист по охране труда, техник- программист, секретарь- машинистка, делопроизводител ь, медицинские работники, педагогические работники, начальник гаража		
8. Качественное исполнение методических разработок, оформление, редактирование программ, занятий, блоков по психолого- педагогической и социально- медицинской реабилитации, коррекции и оздоровлению	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Педагогические, медицинские работники, специалист по социальной работе	100% не более трех	50% 40%
9. Качественное развитие адаптивной среды (оформление, дизайн, создание уюта через прикладное творчество и изодеятельность в комнатах, кабинетах, тренажерном зале и т. п.)	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Заведующий отделением, педагогические работники, специалист по социальной работе	100% не более трех	45% 15%
	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Уборщик территории, уборщик служебных помещений	100% не более трех	50% 20%
10. Подготовка и качественное исполнение эстетического,	1. Отсутствие замечаний.	Заместитель директора, главный бухгалтер,		25% 10%

<p>посезонного оформления учреждения и его территории (коридоры, холлы, лестничные марши, аллеи и т.п.)</p>	<p>2. Наличие единичных замечаний</p>	<p>заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, медицинские работники, заведующий складом, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, дезинфектор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик</p>		
---	---------------------------------------	--	--	--

		служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, начальник гаража, водитель автомобиля		
11. Качественная подготовка и выпуск сборников, методичек, памяток, художественное оформление книг, отзывов, наглядности к занятиям мероприятиям, связь со СМИ (газеты, телевидение, радио, видеосъемки, фотосъемки)	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Заведующий отделением, педагогические работники, медицинские работники, специалист по социальной работе	100% не более трех	50% 30%
12. Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	1. Выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима	Заведующий отделением	100%	20%
		Медицинские работники	100%	70%
		Учебно-вспомогательный персонал, уборщик служебных помещений, дезинфектор	100%	50%
	2. Наличие единичных (не свыше трех) нарушений санитарно-эпидемиологического режима	Заведующий отделением	100%	25%
		Медицинские работники	100%	35%
		Учебно-вспомогательный	100%	25%

		персонал, уборщик служебных помещений, дезинфектор		
13. Профилактика инфекционных заболеваний	1. Отсутствие инфекционных заболеваний по итогам работы за месяц. 2. Наличие единичных (не свыше трех) инфекционных заболеваний по итогам работы за месяц	Педагогические, медицинские работники, учебно- вспомогательный персонал, уборщик служебных помещений, дезинфектор	100% 50%	20% 10%
14. Качественная организация новых форм работы	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, техник- программист, инженеры, специалист по ГО, специалист по охране труда, секретарь- машинистка, делопроизводител ь, педагогические работники, медицинские работники, специалист по социальной работе	100% не более трех	30% 20%

<p>15. Качественная подготовка и проведение открытых занятий, досуговых мероприятий, технических учеб, консультаций в учреждении, организация выездных мероприятий воспитанников</p>	<p>1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, инженер, техник, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, педагогические работники, медицинские работники, специалист по социальной работе, начальник гаража, водитель автомобиля</p>	<p>100% не более трех</p>	<p>30% 20%</p>
<p>16. Своевременный и качественный уход за зелеными насаждениями, эстетическое оформление клумб, участие в мероприятиях по уборке территории центра</p>	<p>1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по</p>	<p>100% не более трех</p>	<p>15% 10%</p>

		охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, начальник гаража, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастаньянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
17. Соблюдение установленных сроков выполнения работ (услуг)	1. Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц. 2. Наличие единичных замечаний по	Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров,	100% не более одного	25% 10% 5%

	итогам работы за месяц	экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник- программист, секретарь- машинистка, делопроизводител ь, заведующий складом, медицинские, педагогические работники, учебно- вспомогательный персонал, начальник гаража, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудова ния, слесарь- сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор,	не более трех	
--	---------------------------	---	------------------	--

		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
18. Качественное исполнение порученной работы	<p>1. Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц.</p> <p>2. Наличие единичных (не более трех) замечаний по итогам работы за месяц</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, начальник гаража, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудова</p>	<p>100%</p> <p>не более трех</p>	<p>120%</p> <p>80%</p>

		<p>ния, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастаньянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>		
19. Качественная подготовка к прохождению техосмотров транспорта учреждения	<p>1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, начальник гаража, водитель автомобиля, инженер</p>	<p>100% не более одного</p>	<p>200% 100%</p>
20. Качественное соблюдение технического и санитарного состояния транспорта	<p>1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, начальник гаража, водитель автомобиля, инженер</p>	<p>100% не более одного не более трех</p>	<p>150% 90% 65%</p>
21. Безаварийные (качественные) перевозки детей и сотрудников учреждения	<p>1. Отсутствие ДТП. 2. Отсутствие штрафных санкций</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, начальник гаража, водитель автомобиля, инженер</p>	<p>100% 100%</p>	<p>150% 130%</p>
22. Способность с высоким качеством выполнять работу при минимальном руководстве	<p>1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник</p>	<p>100% не более трех</p>	<p>45% 35%</p>

		по планированию, юристконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, начальник гаража, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по		
--	--	---	--	--

		комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
23. Качественное ведение работы в области обеспечения безопасности: пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищённости, охраны объектов и иным мерам безопасности	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, начальник гаража, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник,	100%	150%
			не более одного	115%
			не более двух	110%
			не более трех	107%
			не более четырех	105%
			не более пяти	100%

		слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонт зданий		
24. Соблюдение конфиденциально сти	Отсутствие замечаний	Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по социальной работе, инженер, специалист ГО, специалист по охране труда, техник- программист, секретарь- машинистка, делопроизводител ь, заведующий складом, медицинские работники,	100%	100%

		педагогические работники, кастелянша,		
25. Качественное исполнение должностных обязанностей при расширенном объеме работ	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Заместитель директора, главный бухгалтер	100% не более трех	70% 40%
	1. Отсутствие замечаний. 2. Наличие единичных замечаний	Заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, инженер, техник, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, начальник гаража, дезинфектор	100% не более трех	140% 100%
			не более двух не более трех	80% 60%
	1. Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. 2. Качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции,	Медицинские работники	100%	30%

	<p>обязанностей:</p> <p>2.1. Оформление на высоком уровне стендов, кабинетов структурных подразделений.</p> <p>2.2. Качественное участие в общественной деятельности учреждения.</p> <p>2.3. Качественное выполнение дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях</p> <p>3. Качественное ведение делопроизводства.</p> <p>4. Своевременная и качественная передача дел в архив.</p>		<p>1 стенд 1 кабинет</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 поручение или задание</p> <p>1 мероприятие</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>5% 5%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
	<p>1. Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.</p> <p>2. Качественное выполнение обязанностей при перевыполнении норм нагрузки.</p> <p>3. Качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей:</p> <p>3.1. Оформление на высоком уровне</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>100%</p> <p>1 человек</p> <p>1 стенд 1 кабинет</p>	<p>30%</p> <p>10%</p> <p>5% 5%</p>

	<p>стендов, кабинетов структурных подразделений.</p> <p>3.2. Участие в общественной деятельности учреждения.</p> <p>3.3. Качественное выполнение дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях</p> <p>3.4. Изготовление поделок.</p> <p>3.5. Качественное ведение делопроизводства в структурном подразделении.</p> <p>3.6. Своевременная и качественная передача дел в архив.</p> <p>3.7. Качественная подготовка фото-, видеоматериалов с использованием современных мультимедийных средств.</p> <p>3.8. Качественная подготовка материалов и проведение консультаций с родителями (законными представителями) детей и подростков с</p>		<p>кабинет</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 поручение или задание</p> <p>1 мероприятие менее 10 поделок более 10 поделок</p> <p>1 направление</p> <p>100%</p> <p>1 направление</p> <p>1 консультация</p>	<p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p>
--	--	--	---	---

	<p>ограниченными возможностями, детей-инвалидов.</p> <p>3.9. Подготовка и/или участие и/или проведение мероприятий высокого качества:</p> <p>3.9.1. Кружковая деятельность, выставка.</p> <p>3.9.2. Семинары, конференции.</p> <p>3.9.3. Родительские собрания.</p> <p>3.9.4. Развлекательно-познавательные занятия.</p> <p>3.10. Работа по поиску инновационных технологий в сети Интернет, СМИ и своевременная их передача в качественном виде методисту.</p> <p>3.11. Апробация инновационных технологий, средств, форм на высоком уровне.</p> <p>3.12. Разработка программ, цикла занятий на высоком уровне.</p> <p>3.13. Качественная разработка памяток, рекомендаций.</p>		<p>1 направление</p> <p>1 направление</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 занятие</p> <p>1 направление</p> <p>1 направление</p> <p>1 направление</p> <p>1 направление</p> <p>1 направление</p>	<p>30%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
--	--	--	--	---

	3.14. Качественная подготовка по запросу характеристик на детей и подростков с ограниченными возможностями, детей-инвалидов для ПМПК.		менее 5 1 услуга	10% 10%
	1. Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. 2. Качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей: 2.1. Оформление на высоком уровне стендов, кабинетов структурных подразделений. 2.2. Качественное участие в общественной деятельности учреждения. 2.3. Качественное выполнение дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях 2.4. Качественная работа и обновление баз данных по детям и подросткам с	Специалист по социальной работе	100% 1 стенд 1 кабинет 1 мероприятие 1 поручение или задание 1 мероприятие 1 база	30% 5% 5% 10% 5% 10% 20%

	<p>ограниченными возможностями, детям-инвалидам и семьям, в которых воспитываются дети и подростки с ограниченными возможностями, дети-инвалиды.</p> <p>2.5. Изготовление поделок.</p> <p>2.6. Качественное ведение делопроизводства в структурном подразделении.</p> <p>2.7. Качественное ведение делопроизводства в целом по учреждению.</p> <p>2.8. Своевременная и качественная передача дел в архив.</p> <p>2.9. Качественная подготовка фото-, видеоматериалов с использованием современных мультимедийных средств.</p>		<p>менее 10 поделок более 10 поделок 1 направление</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>1 направление</p>	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
	<p>1. Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.</p> <p>2. Качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной</p>	<p>Учебно-вспомогательный персонал, дезинфектор</p>	<p>100%</p>	<p>30%</p>

	<p>инструкции, обязанностей: 2.1. Оформление помещений учреждения. 2.2. Качественное участие в общественной деятельности учреждения. 2.3. Качественное выполнение дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях</p>		<p>1 помеще ние</p> <p>1 меропр ятие</p> <p>1поручен ие или задание</p> <p>1 меропр ятие</p>	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p>
	<p>1.Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. 2. Качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей: 2.1. Качественное участие в общественной деятельности учреждения. 2.2. Качественное выполнение дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях</p>	<p>Водитель автомобиля</p>	<p>100%</p> <p>1 меропр ятие</p> <p>1поручен ие или задание</p> <p>1 меропр ятие</p>	<p>30%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p>

	<p>на территории учреждения, посыпка их песком.</p> <p>2.7. Качественное участие при выполнении ремонтных работ и устранение технических неполадок другого производственного участка, требующих дополнительных временных и трудовых затрат.</p> <p>2.8. Качественное участие в погрузо-разгрузочных работах.</p> <p>2.9. Качественное участие в мероприятиях по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>		<p>1 мероприятие</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 мероприятие</p>	<p>50%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
	<p>1. Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.</p> <p>2. Качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей:</p> <p>2.1. Качественное участие в общественной деятельности учреждения.</p>	<p>Уборщик территории</p>	<p>100%</p> <p>1 мероприятие</p>	<p>30%</p> <p>20%</p>

	<p>2.2. Качественное выполнение дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях</p> <p>2.3. Качественный уход за минерализованной полосой.</p> <p>2.4. Качественное участие в благоустройстве учреждения и его территории и улучшении санитарного состояния помещений учреждения.</p> <p>2.5. Качественное участие в мероприятиях по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>		<p>1 поручение или задание</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 мероприятие</p>	<p>5%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>
	<p>1. Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.</p> <p>2. Качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей:</p> <p>2.1. Качественное участие в общественной деятельности</p>	<p>Уборщик служебных помещений</p>	<p>100%</p> <p>1 мероприятие</p>	<p>30%</p> <p>20%</p>

	<p>дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях</p> <p>2.3. Качественное участие в мероприятиях по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>		<p>задание</p> <p>1 мероприятие</p> <p>1 мероприятие</p>	<p>20%</p> <p>10%</p>
--	---	--	--	-----------------------

	деятельности учреждения. 2.2. Качественное выполнение дополнительных поручений и заданий, участие в мероприятиях 2.3. Качественное участие в мероприятиях по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.		1 поручение или задание 1 мероприятие 1 мероприятие	5% 20% 10%
--	---	--	---	--------------------------

Заместитель директора



С.В. Галахова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о материальном стимулировании работников

ПОРЯДОК

установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Установление надбавок за интенсивность и высокие результаты работы работниками учреждения производится в пределах выделенных бюджетных ассигнований и при наличии фонда экономии.

2. При определении размера надбавок за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие показатели 1 балл равен 1% от оклада по занимаемой должности:

Наименование показателя	Критерий оценки	Должность	Количественные показатели	Оценка выполнения критерия, балл
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном и напряженном режиме в части исполнения должностных (функциональных)	1. Обеспечение результатов на высоком уровне.	Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по	нет замечаний;	150%
	2. Обеспечение результатов с единичными замечаниями		не более одного замечания;	100%
			не более трех	

обязанностей и выполнения поручений вышестоящего руководства		планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, инженер, начальник гаража, техник, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские работники, педагогические работники, специалист по социальной работе, учебно-вспомогательный персонал, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту	замечаний	60%
--	--	--	-----------	-----

		<p>спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>		
<p>2. Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий</p>	<p>1. Проведение мероприятий на высоком уровне. 2. Проведение мероприятий на хорошем уровне</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, специалист по охране труда, специалист по социальной работе, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, инженер, начальник гаража, техник, техник- программист, секретарь- машинистка, делопроизводи тель, юриисконсуьлт</p>	<p>одно и более</p> <p>одно и более</p>	<p>100%</p> <p>80%</p>

3. Перевыполнение норм нагрузки	1. Проведение (сверх плана) индивидуальных и групповых занятий	Педагогические и медицинские работники	менее 5 занятий;	25%
			менее 10 занятий;	40%
			более 10 занятий;	50%
			не менее 5 человек	20%
	2. Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми.			
	3. Проведение индивидуальных занятий с детьми.		менее 10 индивидуальных занятий в неделю;	20%
			более 10 занятий в неделю	
			одно	30%
	4. Проведение дополнительных мастер-классов, открытых занятий, выступлений на семинарах		более одного	
				10%
				20%

	<p>5. Выполнение задания на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ограниченное время (срочно); - во время служебных командировок не связанных с тематикой командировок. 	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, инженер, начальник гаража, техник, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские работники, педагогические работники, специалист по социальной работе, учебно-вспомогательный персонал, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту</p>	<p>один случай</p> <p>два и более случаев</p>	<p>35%</p> <p>55%</p>
--	--	--	---	-----------------------

		<p>электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастаньяша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>		
<p>4. Создание условий и обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения</p>	<p>1. Обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения на высоком уровне.</p> <p>2. Обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-</p>	<p>Инженер, начальник гаража, техник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p>нет нарушений</p> <p>не более двух нарушений</p>	<p>50%</p> <p>30%</p>

	эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения на хорошем уровне			
5. Осуществление систематического обхода учреждения (по графику) с осмотром территории, проверкой помещений учреждения на предмет соблюдения безопасности, недопущения нарушений правил внутреннего распорядка лицами, проживающими в учреждении, сотрудниками, охранниками, иным неопределенным кругом лиц.	<p>1. Проведение мероприятий на высоком уровне.</p> <p>2. Проведение мероприятий на хорошем уровне</p>	Заместитель директора по пожарной безопасности, специалист по пожарной безопасности	<p>нет нарушений</p> <p>не более одного нарушения</p> <p>не более трех нарушений</p>	<p>200%</p> <p>100%</p> <p>50%</p>

6. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	1. Проведение на высоком уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	Заместитель директора, заведующий отделением, методист	нет замечаний	100%
	2. Проведение на высоком уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения		не более трех замечаний	80%
7. Непосредственное участие в реализации социальных проектов, государственных программ, реформировании	1. Обеспечение реализации социальных проектов, государственных программ, реформировании не ниже 100%.	Заместитель директора, заведующий отделением, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, инженер, специалист по охране труда, начальник	100%	50%
	2. Обеспечение реализации социальных проектов, государственных программ, реформировании не ниже 80%		80%	30%

		гаража, юрисконсульт		
8. Внесение предложений по совершенствованию профессиональной служебной деятельности	<p>1. Совершенствование профессиональной служебной деятельности в одном направлении.</p> <p>2. Совершенствования профессиональной служебной деятельности в нескольких направлениях</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, начальник отдела кадров, экономист, юрисконсульт, инженер, начальник гаража</p>	<p>одно направление</p> <p>более одного направления</p>	<p>50%</p> <p>100%</p>
9. Выполнение требований противопожарной безопасности и техники безопасности	<p>1. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности на высоком уровне.</p> <p>2. Выполнение требований пожарной безопасности и</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, экономист, техник по планированию, юрисконсульт,</p>	<p>нет замечаний</p> <p>не более трех замечаний</p>	<p>20%</p> <p>10%</p>

	техники безопасности на хорошем уровне	бухгалтер, специалист по пожарной безопасности, инженер, начальник гаража, специалист ГО, специалист по охране труда, техник-программист, секретарь-машинистка, делопроизводитель, заведующий складом, медицинские работники, педагогические работники, специалист по социальной работе, учебно-вспомогательный персонал, водитель автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонту спецодежды,		
--	--	--	--	--

		кастелянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
--	--	--	--	--

		<p>работники, педагогические работники, специалист по социальной работе, учебно- вспомогательн ый персонал, водитель автомобиля, слесарь- электрик по ремонт электрооборудо вания, слесарь- сантехник, слесарь КИПиА, уборщик территории, машинист по стирке и ремонт спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дезинфектор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>		
--	--	---	--	--

Заместитель директора



С.В. Галахова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о материальном стимулировании работников

ПОРЯДОК

снижения премий, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), повышающих коэффициентов к окладам работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. При обнаружении факта нарушения снижение размера премий, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), повышающих коэффициентов к окладам работников производится по одному из видов указанных выплат.

2. Снижение размера премий, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), повышающих коэффициентов к окладам работников производится в части премиальных, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы) и повышающих коэффициентов к окладам работников.

3. При снижении или лишении премий, стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), повышающих коэффициентов к окладам работникам учитываются следующие показатели 1 балл равен 1% от оклада по занимаемой должности:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка выполнения критерия, балл
1.	Прогул	70%
2.	Преждевременный уход с рабочего места и опоздание	50%

3.	Несоблюдение правил ТО и ОТ	100%
4.	Соккрытие фактов нарушений	50%
5.	Невыполнение поручений разового характера	80%
6.	Разглашение конфиденциальной информации	100%
7.	Порча государственного имущества	100%
8.	Хищение государственного имущества	100%
9.	Случаи травматизма обслуживаемого контингента	50%
10.	Грубое отношение к получателям социальных услуг/персоналу	60%
11.	Ухудшение показателей в работе	40%
12.	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	100%

	обязанностей	
13.	Снижение нагрузки по выполняемому (дополнительному) объему работ	30%
14.	Окончание нагрузки по дополнительному объему работ	100%
15.	Окончание срока выполнения особо важных и срочных работ	100%
16.	Наложение дисциплинарного взыскания	100%

Заместитель директора



С.В. Галахова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о материальном
стимулировании работников

Перечень
отдельных категорий работников, которым устанавливаются стимулирующие
выплаты 2326,00 рублей по постановлению главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 19.07.2010 года № 562

№	Название должности	Основание
1	- машинист по стирке и ремонту спецодежды	Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июля 2010 года № 562 «О размере, условиях и порядке осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» и приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 28 июля 2010 года № 531 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июля 2010 года № 562

Заместитель директора



С.В. Галахова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о материальном
стимулировании работников

Перечень
отдельных категорий работников, которым устанавливаются выплаты
стимулирующего характера в размере 3000,00 рублей в месяц

№	Название должности	Основание
1.	Педагогические работники: инструктор по физической культуре инструктор по труду музыкальный руководитель педагог дополнительного образования социальный педагог воспитатель педагог-психолог руководитель физического воспитания учитель-дефектолог учитель-логопед	Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.01.2012 года № 81 «О введении и условиях осуществления выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту социальной защиты населения Краснодарского края» В соответствии с Законом Краснодарского края от 20 декабря 2011 года № 2404-КЗ «О краевом бюджете на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов»
2.	Средний медицинский персонал: медицинская сестра/брат медицинская сестра/брат по физиотерапии медицинская сестра/брат по массажу старшая медицинская сестра/брат инструктор по лечебной физкультуре	
3.	Общие профессии: водитель автомобиля кастелянша машинист по стирке и ремонту спецодежды рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий слесарь-электрик по ремонту электрооборудования слесарь-сантехник уборщик служебных помещений дезинфектор уборщик территории	

Заместитель директора



С.В. Галахова

87

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о материальном
стимулировании работников

Порядок исчисления стажа за продолжительность непрерывной работы работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Работникам, повышающий коэффициент к окладу которых устанавливается в подпункте 4.2.1 раздела 4 настоящего Положения:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров в учреждениях здравоохранения независимо от их ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в

Вооруженных Силах СССР, Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (далее - КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее - МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации (далее - ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск (далее - ФСЖВ России), Службы внешней разведки (далее - СВР России), Федеральной пограничной службы (далее - ФПС России) и Федеральной службы налоговой полиции (далее ФСНП России), Федеральной таможенной службы (далее - ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Минюст России);

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения или социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в образовательных организациях, согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2016 года № 259.

1.2. Работникам домов-интернатов всех типов, повышающий коэффициент к окладу которых устанавливается в подпункте 4.2.1. настоящего Положения засчитывается стаж работы в ведомственных (колхозных и других) домах-интернатах, согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2011 года № 14.

1.3. Работникам, повышающий коэффициент к окладу которых устанавливается в подпунктах 4.2.1. раздела 4 настоящего Положения при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно

предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 31 декабря 1991 года включительно;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Работникам, повышающий коэффициент к окладу которых устанавливается в подпункте 4.2.1 раздела 4 настоящего Положения без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также время выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 4.2.1. раздела 4 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения, согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2011 года № 14.

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которое непосредственно следовало за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

со дня увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и с должностей, указанных в подпункте 4.2.1. раздела 4 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпункте 4.2.1. раздела 4 настоящего Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ФТС России, не считая времени переезда.

2.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании п. 2.4 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2011 года № 14.

2.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпункте 4.2.1. раздела 4 настоящего Положения.

2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпункте 4.2.1. раздела 4 настоящего Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на государственную пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (по старости, инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям) на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2011 года № 14;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпункте 4.2.1. раздела 4 настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения, на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2011 года № 14.

2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении работника) или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (на кафедрах вузов, в научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.8. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются, на основании п. 2.8. в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08 октября 2009 года № 895.

2.9. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением организаций, упомянутых в настоящем Порядке, на основании пп. 2.9. в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08 октября 2009 года № 895.

Заместитель директора



С.В. Галахова

Приложение № 7
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр



Н.П.Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»



Р.Н.Шибалкова
«1» января 2018 г.



Перечень

должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях, для детей в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 ФЗ «О трудовых пенсиях»

№	Название должности	Наименование учреждений
1	Воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по труду, педагог дополнительного образования	Пункт 1.13 Учреждения социального обслуживания: - реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

Основание: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002г. № 781

Приложение № 9
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»
 Н.П.Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»
 Р.Н.Шибалкова
«1» января 2018 г.

**Таблица Правил внутреннего трудового распорядка
Время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания**

Должность	Часы работы	Обед
Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением, бухгалтер, главный бухгалтер, экономист, заведующий складом, специалист по социальной работе, специалист по охране труда, инженер-энергетик, начальник гаража, кастелянша, уборщик служебных помещений, юрисконсульт, уборщик территории, начальник отдела кадров, специалист гражданской обороны, техник-программист, инженер, делопроизводитель, секретарь-машинистка, техник по планированию	с 08.00 до 17.00	с 12.00 – до 13.00
социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, методист, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-отоларинголог, врач-невролог, старшая медицинская сестра/брат, медицинская сестра по массажу, медицинский брат по массажу, медицинская сестра/брат по физиотерапии, инструктор по труду, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог (сурдопедагог), учитель-логопед, инструктор по физической культуре, дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, врач по лечебной физкультуре, младший воспитатель, педагог дополнительного образования	согласно графика	с 12.00 до 13.00
воспитатель, помощник воспитателя, медицинская сестра/брат, уборщик служебных помещений, социальный педагог, педагог-	скользящий график	с 12.15. до 13.15

воспитатель, помощник воспитателя, медицинская сестра/брат, уборщик служебных помещений, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по труду, младший воспитатель, педагог дополнительного образования	скользящий график	с 12.15. до 13.15
Слесарь–электрик по ремонту электрооборудования, слесарь сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь КИПиА, специалист по пожарной безопасности	скользящий график	с 12.00 до 13.00
Водитель автомобиля	скользящий график	с 12.00 до 14.00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 9.00 до 17.00	с 12.00 до 13.00
Водитель автомобиля	с 8.00 до 17.00	с 12.00 до 14.00

Приложение № 10
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»
_____ Н.П.Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»
_____ Р.Н.Шибалкова
«1» января 2018 г.

Перечень профессий, по которым установлен сокращенный рабочий день

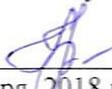
№	Наименование должностей	Норма часов работы (в неделю) за ставку заработной платы	Основание Ст. 333 Трудового кодекса РФ
1	Врач по лечебной физкультуре	36 ч	Постановление Правительства от 14.02.2003 г. № 101
2	Старшая медицинская сестра/брат	36 ч	
3	Медицинская сестра/брат по массажу	36 ч	
4	Врач – педиатр	36 ч	
5	Врач – отоларинголог	36 ч	
6	Врач - физиотерапевт	36 ч	
7	Врач - невролог	36 ч	
8	Медицинская сестра/брат	36 ч	
9	Медицинская сестра/брат по физиотерапии	36 ч	
10	Инструктор по лечебной физкультуре	36 ч	
11	Воспитатель	25 ч	Приказ министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников
12	Социальный педагог	36 ч	
13	Музыкальный руководитель	24 ч	
14	Руководитель физического воспитания	36ч	
15	Педагог- психолог	36 ч	
16	Учитель- дефектолог	20 ч	
17	Инструктор по труду	36 ч	
18	Учитель- логопед	20 ч	
19	Инструктор по физической культуре	30 ч	
20	Педагог дополнительного образования	18 ч	
21	Методист	36 ч	

Приложение № 12

к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГКУ СО КК «Гулькевичский РЦ»


Н.П.Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»


Р.Н.Шибалкова
«1» января 2018 г.

Перечень

должностей сотрудников, которым предоставляется дополнительный
оплачиваемый отпуск, в связи с вредными условиями труда

№	Название должности	Количество дней дополнительного отпуска (в <u>календарных</u> днях)
1	Врач – отоларинголог	14
2	Врач по лечебной физкультуре	14
3	Врач – невролог	14
4	Врач - педиатр	14
5	Врач - физиотерапевт	14
6	Старшая медицинская сестра/брат	14
7	Медицинская сестра/брат	14
8	Медицинская сестра/брат по физиотерапии	14
9	Медицинская сестра по массажу	14
10	Медицинский брат по массажу	14

Основание: Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от
25.10.1974 г. № 298/П-22

98

Приложение № 14
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»


Н.П.Парнюк
«1» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»


Р.Н.Шибалкова
«1» января 2018 г.

**Перечень должностей педагогических работников, которым предоставляется
ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.**

№	Наименование должностей педагогических работников	Продолжительность основного удлиненного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)	Основание
	учитель-логопед; учитель-дефектолог; воспитатель; руководитель физического воспитания; инструктор по труду; педагог-психолог; музыкальный руководитель; социальный педагог; методист; педагог дополнительного образования; инструктор по физической культуре	56	Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678

Основание: Постановление Правительства РФ «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» от 14.05.2015 № 466

