

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
Директором ГКУ СО КК
«Гулькевичский реабилитационный
центр»
от 9 января 2020 года

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО КК
«Гулькевичский реабилитационный центр» в 2020 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки директором, заместителями директора ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»	директор	до 23 марта 2020 года
2.	Предоставление в отдел по вопросам	директор	до 23 марта 2020 года

	государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр», в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6.12.2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
3.	Предоставление информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в УСЗН Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Гулькевичском районе	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	ежеквартально
4.	Проведение собраний комиссии по противодействию коррупции	директор	ежеквартально
5.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по	специалист по кадрам	I квартал

	соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		
6.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	администрация учреждения	ежеквартально
7.	Формирование информации об Учреждении и размещение её на официальном сайте	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, методист	ежемесячно
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»	директор, специалист по кадрам, юрисконсульт	по мере необходимости
9.	Привлечение представителей общественности к участию в работе Попечительского совета учреждения	заместитель директора по административно-хозяйственной части	ежеквартально
10.	Обеспечение реализации обязанности сотрудников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» сообщать о ставшими им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками коррупционных правонарушений, а также	директор, сотрудники	постоянно

	осуществление проверки таких сведений		
11.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» к совершению коррупционных правонарушений	директор, сотрудники	по мере необходимости
12.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» к совершению коррупционных правонарушений	директор, комиссия по антикоррупции	по мере необходимости
13.	Организация обучения сотрудников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, технические учебы и др.)	директор	постоянно
14.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр», в связи с исполнения ими должностных обязанностей, а так же по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, заведующие отделениями	постоянно
15.	Соблюдение сотрудниками ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр» принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 года	директор, заместители директора, заведующие отделениями	постоянно

	№792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»		
16.	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор	постоянно
17.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор, работники	постоянно
18.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор, работники	постоянно
19.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор, работники	постоянно
20.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	директор	постоянно
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»	директор, специалист по кадрам, юристконсульт	постоянно