

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»
от 9 января 2024 г. №21

План мероприятий
по улучшению качества работы учреждения на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	Информирование			
1	Размещение информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг получателям социальных услуг на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края www.bus.gov.ru , официальном сайте учреждения	Постоянно	Методист Жилинская Н.В.	По мере поступления информации
2	Проведение регулярной работы по актуализации информации на сайтах учреждения, обновление и своевременная замена информации об учреждении, его роботниках (контактные данные), размещение результатов общественных опросов, мнений, отзывов	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Ляпина Л.И.	

	родителей и т.д., отражение значимых событий, произошедших в учреждении		Методист Жилинская Н.В.	
3	Обновление информационный стендов в соответствии с требованиями ГОСТа Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», ГОСТа Р 52142 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»	1 квартал	Методист Жилинская Н.В.	По мере необходимости
4	Увеличение количества информационных материалов об учреждении (более 10 статей в год)	В течение года	Методист Жилинская Н.В.	
5	Повышение информированности населения об оказываемых социальных услугах, взаимодействие со СМИ	В течение года	Методист Жилинская Н.В.	
6	Расширение взаимодействия с общественными организациями (проведение круглых столов, встреч с представителями общественных организаций, проведение Дней открытых дверей)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Ляпина Л.И. Методист Жилинская Н.В.	
7	Разработка и распространение буклетов об основной деятельности учреждения	В течение года	Методист Жилинская Н.В.	При наличии средств

Укрепление материально-технической базы			
II			
1	Дооснащение учреждения оборудованием, техниче-скими и иными средствами реабилитации и ухода	В течение года	Директор Маркелова Е.В. При наличии средств
2	Совершенствование материально-технической базы учреждений по обеспечению безопасного пребывания воспитанников	В течение года	Директор Маркелова Е.В. При наличии средств
3	Обеспечение оборудованием для комфортных усло-вий клиентов и персонала (сплит-системы, кулеры, термоматы), специальным оборудованием, мебелью и компьютерной техникой	В течение года	Директор Маркелова Е.В. Заместитель дирек- тора по АХЧ Лабузова Е.В. При наличии средств
4	Создание необходимых условий доступности для де-тей-инвалидов	В течение года	Директор Маркелова Е.В. Заместитель дирек- тора по АХЧ Лабузова Е.В. При наличии средств
III			
Работа с персоналом			
1	Повышение заработной платы в соответствии с «До-рожной картой»	В течение года	Директор Маркелова Е.В.

2	Проведение ежегодного медицинского осмотра	По графику	Старшая медсестра Рыжкова Л.А.	
3	Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения (семинары, деловые игры, психологические занятия)	По плану центра	Зав. отделением Волкова Н.П.	
4	Обеспечение персонала оборудованием для оказания социальных услуг: приобретение качественной сертифицированной спецодежды; обеспечение канцелярскими товарами	Согласно нормам и срокам	Заместитель директора по АХЧ Лабузова Е.В.	
5	Осуществление мер по укомплектованности кадрами	По мере необходимости	Специалист по кадрам Бывалкина Ю.В.	
6	Организация работы по повышению квалификации и переподготовки специалистов государственного учреждения	В течение года	Методист Жилинская Н.В.	При наличии средств
7	Участие во Всероссийских и краевых социально значимых и других крупных мероприятиях организации социального обслуживания	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Ляпина Л.И. Методист	

7	Участие в краевых мероприятиях, в организации и проведении семинаров, технических учеб; активное участие всемирных и супервизиях, проводимых на базе ГБУ КК «Краевой методический центр»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Ляпина Л.И. Методист Жилинская Н.В.		
IV	Применение новых форм работы, технологий, методик				
1	Изучение методической литературы по изучению опыта работы других учреждений	Постоянно	Методист Жилинская Н.В.		
2	Арт-терапевтические техники: песочная терапия, изо-терапия, сказкотерапия, имажотерапия (театрализованная деятельность), музыкальная терапия, фототерапия (слайд-терапия), игровая терапия, модульное оригами, айрис-фолдинг, библиотерапия	В течение года	Методист Жилинская Н.В.		
V	Внутренний контроль за качеством предоставления социальных услуг в учреждении				
1	Проведение мониторинга деятельности учреждения и эффективности работы (анкетирование получателей социальных услуг и сотрудников)	1 раз в заезд	Зав. отделениями Андреева Н.К., Волкова Н.П.		

2	Актуальность руководства по качеству, положения о службе контроля, плана проверок	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Ляпина Л.И.	
3	Проведение контрольных проверок для определения уровня соответствия требованиям качества работы	1 раз в квартал	Служба контроля качества	
4	Составление плана мероприятий по повышению качества работы учреждения на 2024 год	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Ляпина Л.И.	

Заместитель директора по ВРР



Л.И. Ляпина