

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»


« 9 »  2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической реабилитации ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения психолого-педагогической реабилитации (далее - Отделение), определяет цели, задачи, порядок и условия предоставления Отделением социальных услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.3. Отделение предназначено для социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в обществе.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции), постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», законом Краснодарского края от 26.12.2016 № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных на территории Краснодарского края» и другими законами, нормативно-правовыми актами, субъекта РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов, настоящим положением, Уставом Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность специалистов Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

2. Направления деятельности Отделения

2.1 Основной целью деятельности Отделения является осуществление социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях, и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в общество.

2.2. Предмет деятельности:

1) реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2) предоставление социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг – ИППСУ;

3) осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке;

4) проведение социально-диагностических мероприятий для определения основных направлений реабилитационной или абилитационной работы;

5) оказание консультационной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности;

6) проведение работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий;

7) информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации;

8) подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

9) обеспечение сопровождения получателей услуг, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных нарушений, оказание им помощи при получении услуг в Учреждении;

10) выпуск информационных листов, памяток, буклетов с рекомендациями для родителей и специалистов по вопросам воспитания и реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

11) внедрение современных реабилитационных технологий в работу.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Проведение реабилитационных мероприятий осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ). Результаты работы отражаются в индивидуальных картах социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Получатели услуг, проходящие реабилитацию, проходят обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, согласно расписанию занятий.

3.3. Деятельность специалистов Отделения осуществляется в соответствии с планом работы Отделения, циклограммами и расписанием занятий.

3.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, сотрудничает с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями.

4. Услуги, предоставляемые Отделением

Социальные услуги предоставляются в Отделении в пределах перечня социальных услуг, утвержденного на территории Краснодарского края Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ бесплатно, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае, утвержденным приказом МСРСП КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

4.1. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

в том числе проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг,

4.2. Социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

4.3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации;

психологическая диагностика;

психологическая коррекция;

социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида;
социально-педагогическая диагностика;
социально-педагогическое консультирование;
педагогическая коррекция;
социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида,
консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, форми-
рование культурно-прикладных навыков и интересов;
создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-
массовых мероприятиях и социокультурной деятельности;
социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

4.4. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей соци-
альных услуг.

4.5. Контроль качества оказания услуг в Отделении осуществляется в со-
ответствии с требованиями к качеству социальных услуг, утвержденных прика-
зом МСРСП КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

5. Права и обязанности сотрудников Отделения

5.1. Для реализации основных целей и задач сотрудники Отделения име-
ют право:

1) выбирать, применять эффективные научно обоснованные программы и
методики, современные методы и средства реабилитации, внедрять передовой
опыт реабилитационных учреждений;

2) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компе-
тенцию Отделения;

3) вносить через заведующего Отделением на рассмотрение директора
предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

4) участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и со-
вещаний по профилю своей деятельности;

5) требовать от получателей социальных услуг бережного отношения к
имуществу учреждения;

6) требовать соблюдения получателями социальных услуг правил внут-
реннего распорядка, соблюдения ими техники безопасности, противопожарной
безопасности;

7) привлекать сотрудников других структурных подразделений для реше-
ния возложенных на Отделение задач.

5.2. Сотрудники Отделения обязаны:

1) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возмож-
ность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству получателям социальных
услуг;

2) качественно вести служебную документацию в соответствии с номен-
клатурой дел Учреждения, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сро-
ки, утвержденные в Учреждении;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в научно-практических конференциях, семинарах, обучающих тренингах и т.п., по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) соблюдать морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;

5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми они работают.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь и здоровье получателей социальных услуг, находящихся в Отделении;

2) создание безопасных условий для детей и подростков, находящихся в Отделении;

3) разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

4) качественное и своевременное выполнение задач и функции, возложенных на Отделение;

5) соблюдение требований законодательства Российской Федерации, условия, объемы, формы и качество осуществляемой деятельности;

6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям получателей социальных услуг;

7) имущество, реабилитационное оборудование, пособия, используемые в работе Отделения;

8) нарушение трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

5.4. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Кадровое обеспечение

6.1. На работу в Отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

6.3. Подбор кадров Отделения осуществляет администрация Учреждения.

6.4. Сотрудники, направленные на работу в Отделение, проходят инструктаж по охране труда, по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности (с регистрацией в специальном журнале), антитерроризму.

6.5. Отношения между сотрудниками Отделения и администрацией Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием.

Заведующий отделением



Н.П. Парнюк