

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»

_____ Е.В. Маркелова
« 9 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделении диагностики и разработки планов** **социальной реабилитации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения диагностики и разработки программ социальной реабилитации (далее - Отделение), определяет цели, задачи, порядок и условия предоставления Отделением социальных услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.3. Отделение предназначено для социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в обществе.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции), постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», законом Краснодарского края от 26.12.2016 № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных на территории Краснодарского края» и другими законами, нормативно-правовыми актами, субъекта РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов, настоящим положением, Уставом Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

2. Направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является осуществление социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях, и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в общество.

2.2. Предмет деятельности:

1) прием в учреждение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 до 18 лет для прохождения реабилитации, абилитации в стационарной форме, в полустационарной форме (дневное пребывание), в том числе на квотируемых местах;

2) прием детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, для получения услуг ранней помощи в полустационарных условиях (кратковременное пребывание);

3) работа с семьями, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет;

4) обеспечение сопровождения получателей услуг, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных нарушений, оказание им помощи при получении услуг в Учреждении;

5) выпуск информационных листов, памяток, буклетов с рекомендациями для родителей и специалистов по вопросам воспитания и реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

6) внедрение современных реабилитационных технологий в работу;

7) разработка ИПРП.

2.3. Условия приема:

1) На социальное обслуживание в стационарной, полустационарной формах в условиях дневного и кратковременного пребывания принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающиеся в получении услуг ранней помощи, а также семьи, в которых они воспитываются.

2) На социальное обслуживание в стационарной форме и в полустационарной форме в условиях дневного пребывания не принимаются дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности III степени в категориях осуществления ориентации, самообслуживания, контроля за своим поведением.

3) Противопоказаниями для направления и зачисления в организации социального обслуживания являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости, педикулез.

4) Продолжительность предоставления социального обслуживания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в стационарной форме и в полустационарной форме в условиях дневного пребывания составляет 24 календарных дня (курсовая реабилитация). Социальное обслуживание детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, осуществляется в течение 6 месяцев в условиях кратковременного пребывания полустационарной формы социального обслуживания. Сроки предоставления определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и родителем (законным представителем) получателя социальных услуг. В стационарной форме общее число дней обслуживания в году не может превышать 48 календарных дней (в рамках одной формы социального обслуживания). Период курсовой реабилитации, оказания услуг ранней помощи определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг и устанавливается в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и родителем (законным представителем) получателя социальных услуг (далее-договор).

5) Прием детей на социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной территориальным органом или подведомственным учреждением уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края (ИППСУ).

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Осуществление межведомственного взаимодействия с медицинскими, образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными учреждениями в рамках социального сопровождения.

3.2. Проведение работы с семьями, воспитывающими детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий.

3.3. Проведение мероприятий по профилактике инвалидности детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории района, в рамках ранней помощи.

3.4. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

3.5. Формирование личных дел получателей услуг.

3.6. Ведение персонифицированного учета детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их законных представителей (регистрация и учет несовершеннолетних), детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они

воспитываются, электронной базы данных (персонифицированный учет детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, и их законных представителей, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они воспитываются), подсистемы Регистр, регистрации индивидуальных программ реабилитации или абилитации и выполненных мероприятий в ПК «Катарсис», в информационной системе «СКИПРА», в ПК «СП.АРМ».

3.7. Осуществление приема в учреждение и вывода из него детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они воспитываются (ведение журналов регистрации приема и вывода детей, издание приказов на прием и вывод детей и их регистрация).

3.8. Издание приказов на постановку на довольствие и снятие с довольствия детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они воспитываются, на период их временного отсутствия по болезни или другим причинам.

3.9. Предоставление отчетности о деятельности Учреждения.

3.10. Взаимодействие с министерством труда и социального развития Краснодарского края и ГКУ КК УСЗН в муниципальных образованиях Краснодарского края, направляющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждение для прохождения реабилитации и абилитации.

3.11. Предоставление родителям справок о сроках прохождения реабилитации детей в учреждении.

3.12. Проведение социальных патронажей семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они воспитываются.

3.13. Участие сотрудников Отделения в комиссии ГКУ КК УСЗН в Гулькевичском районе по определению нуждаемости детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они воспитываются в социальном обслуживании, а также в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. В Отделении организуется Служба по оказанию услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3-х лет, нуждающимся в получении услуг ранней помощи, а также семьям, в которых они воспитываются.

3.3. Услуги ранней помощи предоставляются в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания.

Мероприятия по социальному обслуживанию в Службе ранней помощи осуществляются в соответствии с ИППСУ.

4. Услуги, предоставляемые Отделением

4.1. Услуги ранней помощи предоставляются в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания.

4.2. Мероприятия по социальному обслуживанию в Службе ранней помощи осуществляются в соответствии с ИППСУ.

4.3. Социально-педагогический патронаж.

4.4. Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации.

4.5. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.6. Контроль качества оказания услуг в Отделении осуществляется в соответствии с требованиями к качеству социальных услуг, утвержденных приказом МСРСП КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

5. Права и обязанности сотрудников Отделения

5.1. Для реализации основных целей и задач сотрудники Отделения имеют право:

1) выбирать, применять эффективные научно обоснованные программы и методики, современные методы и средства реабилитации, внедрять передовой опыт реабилитационных учреждений;

2) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

3) вносить через заведующего Отделением на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

4) участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей деятельности;

5) требовать от получателей социальных услуг бережного отношения к имуществу учреждения;

6) требовать соблюдения получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка, соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности;

7) привлекать сотрудников других структурных подразделений для решения возложенных на Отделение задач.

5.2. Сотрудники Отделения обязаны:

1) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству получателям социальных услуг;

2) качественно вести служебную документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные в Учреждении;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в научно-практических конференциях, семинарах, обучающих тренингах и т.п., по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей

с ограниченными возможностями здоровья;

4) соблюдать морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;

5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми они работают.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь и здоровье получателей социальных услуг, находящихся в Отделении;

2) создание безопасных условий для детей, находящихся в Отделении;

3) разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

4) качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение;

5) соблюдение требований законодательства Российской Федерации, условия, объемы, формы и качество осуществляемой деятельности;

6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям получателей социальных услуг;

7) имущество, реабилитационное оборудование, пособия, используемые в работе Отделения;

8) нарушение трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

5.4. Индивидуальная (персональная) ответственность Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Кадровое обеспечение

6.1. На работу в Отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

6.3. Подбор кадров Отделения осуществляет администрация Учреждения.

6.4. Сотрудники, направленные на работу в Отделение, проходят инструктаж по охране труда, по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности (с регистрацией в специальном журнале), антитерроризму.

6.5. Отношения между сотрудниками Отделения и администрацией Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием.

Заведующий отделением

Н.В. Сапелкина