

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ СО КК «Гулькевичский
реабилитационный центр»

 Е.В. Маркелова

« 9 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи на базе отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Учреждения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в системном взаимодействии с управлением образования, органами здравоохранения, бюро МСЭ, учреждениями социального обслуживания и другими организациями, работающими в интересах социальной поддержки и реабилитации инвалидов.

1.5. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.6. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Учреждения.

2. Цель и основные задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы является организованная медико-психолого - педагогическая поддержка семьи, имеющей ребенка от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, подбор способов взаимодействия с ребенком, поддержка семьи в вопросах его воспитания и обучения.

2.2. Основные задачи Службы:

определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе ранней помощи

3.1. Служба ранней помощи предоставляет детям и их семьям услуги в рамках социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предусмотренных в пункте 2.10. Порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

3.2. В рамках ИПРП оказываются следующие услуги:

3.2.1. содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

3.2.2. содействие развитию общения и речи ребенка;

3.2.3. содействие развитию мобильности ребенка;

3.2.4. содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

3.2.5. содействие развитию познавательной активности ребенка;

3.2.6. психологическое консультирование;

3.2.7. поддержка социализации ребенка;

3.2.8. проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

3.2.9. проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.

3.3. Вне ИПРП оказываются услуги:

3.3.1. пролонгированное консультирование без составления ИПРП;

3.3.2. краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;

3.3.3. консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

3.4. Информация об услугах Службы ранней помощи размещена на официальном сайте ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр».

4. Формы организации работы Службы ранней помощи.

4.1. Услуги ранней помощи предоставляются в условиях кратковременного пребывания полустационарной формы социального обслуживания, а также в дистанционной форме.

4.2. Услуги по консультированию родителей, содействию развитию ребенка, в том числе функционированию в ЕЖС, общению и речи, мобильности, самообслуживанию и бытовых навыков, познавательной активности предоставляются в форме индивидуальной работы с ребенком и семьей.

5. Порядок обслуживания граждан

5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 0 до 3-х лет, нуждающиеся в услугах ранней помощи, а также семьи, в которых они воспитываются, признанные нуждающимися в получении социальных услуг и состоящие на обслуживании в учреждении. Социальное обслуживание детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, осуществляется в течение 6 месяцев в условиях кратковременного пребывания полустационарной формы социального обслуживания. Период оказания услуг ранней помощи определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг и устанавливается в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и родителем (законным представителем) получателя социальных услуг (далее-договор).

5.2. При оформлении детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, для получения услуг ранней помощи в рамках социального обслуживания в полустационарной форме (в условиях кратковременного пребывания) родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИПСУ;

копию свидетельства о рождении ребенка.

6. Кадровое обеспечение Службы ранней помощи.

6.1. В Службу ранней помощи входят следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- воспитатель;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинская сестра по массажу;
- врач-педиатр;
- специалист по социальной работе.

7. Документация Службы ранней помощи.

7.1. Состав документации Службы определяется локальными актами Учреждения.

7.2. Основные документы Службы:

- Положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции работников Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- другие документы.

7.3. Личное дело ребенка, содержащее:

документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);

ИППСУ;

протоколы проведения углубленных оценок;

индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП);

рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;

другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

Заведующий отделением



Н.В. Сапелкина