

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ СО КК «Гулькевичский  
реабилитационный центр»

Маркелова  
« 9 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социально-медицинской реабилитации**  
**ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения социально-медицинской реабилитации (далее - Отделение), определяет цели, задачи, порядок и условия предоставления Отделением социальных услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.3. Отделение предназначено для социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в обществе.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции), постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», законом Краснодарского края от 26.12.2016 № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных на территории Краснодарского края» и другими законами, нормативно-правовыми актами, субъекта РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов, настоящим положением, Уставом Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность специалистов Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

## **2. Направления деятельности Отделения**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является осуществление социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидам, обучающимся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организаций, и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в общество.

2.2. Предмет деятельности:

1) реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2) предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг – ИППСУ;

3) проведение работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях обеспечения преемственности абилитационных и реабилитационных мероприятий;

4) информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации;

5) обеспечение сопровождения получателей услуг, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных нарушений, оказание им помощи при получении социальных услуг;

6) консультативная работа с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детей от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи;

7) проведение мероприятий по социально-медицинскому обслуживанию, реабилитации, абилитации с детьми от 0 до 3 лет, получающими услуги ранней помощи;

8.) выпуск информационных листов, памяток, буклетов с рекомендациями для родителей и специалистов по профилактике заболеваний, поддержке здорового образа жизни.

## **3.Организация деятельности Отделения**

3.1.Отделением оказываются социальные услуги по приему, выводу детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они воспитываются.

3.2. Проведение социально-медицинских услуг осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ). Результаты работы отражаются в индивидуальных картах

(ИППСУ). Результаты работы отражаются в индивидуальных картах социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, с учреждениями здравоохранения, образования.

#### **4. Услуги, предоставляемые в Отделении**

Социальные услуги предоставляются в Отделении в пределах перечня социальных услуг, утвержденного на территории Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ, бесплатно в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае, утвержденным приказом МТСР КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

##### **4.1. Социально-медицинские услуги:**

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

оказание услуг по немедикаментозной терапии (физиотерапии, лечебной физической культуре, кинезиотерапии, массажу, методов с применением природных лечебных факторов), направленных на компенсацию или восстановление утраченных функций;

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

4.2. оказание услуг по определению нуждаемости;

4.3. проведение оценочных процедур с детьми в возрасте от 0 до 3 лет;

4.4. оказание консультативной помощи родителям детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услуги в Службе ранней помощи;

4.5. проведение мероприятий по социально-медицинскому обслуживанию детям в возрасте от 0 до 3 лет, получающим услуги в Службе ранней помощи.

## **5. Права и обязанности сотрудников Отделения**

5.1. Для реализации основных целей и задач сотрудники Отделения имеют право:

- 1) получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- 2) выбирать, разрабатывать, применять современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;
- 3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Отделения;
- 4) вносить, через заведующего Отделением, на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 5) участвовать в работе консилиумов и совещаний по профилю своей деятельности;
- 6) требовать от получателей социальных услуг бережного отношения к имуществу учреждения;
- 7) требовать соблюдения получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка, соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 8) привлекать сотрудников других структурных подразделений для решения возложенных на Отделение задач.

### **5.2. Сотрудники Отделения обязаны:**

- 1) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству получателям социальных услуг;
- 2) качественно вести служебную документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, установленные в Учреждении;
- 3) систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в научно-практических конференциях, семинарах, обучающих тренингах и т.п., по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) соблюдать морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;
- 5) знать и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования, аппаратуры.

### **5.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за:**

- 1) жизнь и здоровье получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации в отделении;
- 2) создание безопасных условий для детей, находящихся в Отделении;

3) разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

4) качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение;

5) соблюдение требований законодательства Российской Федерации, условия, объемы, формы и качество осуществляющей деятельности;

6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям получателей социальных услуг;

7) имущество, реабилитационное оборудование, пособия, используемые в работе Отделения;

8) нарушение трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

5.4. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Кадровое обеспечение**

6.1. На работу в Отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Подбор кадров Отделения осуществляется администрация Учреждения.

6.3. Сотрудники, направленные на работу в Отделение, проходят инструктаж по охране труда, по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности (с регистрацией в специальном журнале), антитерроризму.

6.4. Отношения между сотрудниками Отделения и администрацией Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием

Заведующий отделением

И.В. Харченко