

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГКУ СО «Гулькевичский  
реабилитационный центр»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Маркелова  
« 9 » января 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении дневного пребывания**  
**ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения дневного пребывания (далее – Отделение), определяет цели, задачи, порядок предоставления Отделением социальных услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.3. Отделение предназначено для социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающимся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в обществе.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в действующей редакции), постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, законом Краснодарского края от 05.11.2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», законом Краснодарского края от 26.12.2016 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных на территории Краснодарского края» и другими законами, нормативно-правовыми актами, субъекта РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов, настоящим положением, Уставом Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность специалистов Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

## **2. Направления деятельности Отделения**

2.1. Отделение предназначено для реализации мероприятий по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основной целью деятельности Отделения является осуществление социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, включая раннюю помощь, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях, и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в общество.

2.3. Предмет деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг – ИППСУ;
- 2) осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке;
- 3) проведение социально-диагностических мероприятий для определения основных направлений реабилитационной или абилитационной работы;
- 4) оказание консультационной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности;
- 5) проведение работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий;
- 6) информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации;
- 7) подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) обеспечение сопровождения получателей услуг, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных нарушений, оказание им помощи при получении услуг в Учреждении;
- 9) выпуск информационных листов, памяток, буклетов с рекомендациями для родителей и специалистов по вопросам воспитания и реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) внедрение современных реабилитационных технологий в работу.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, сотрудничает с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями.

3.2. В Отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей по состоянию здоровья, возрасту, ограничениям в жизнедеятельности; количество детей в группе – не более 10 человек.

3.3. В Отделении проводятся социально-реабилитационные мероприятия (услуги по социально-средовой, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, социально-оздоровительным и спортивным мероприятиям), которые способствуют овладению навыками самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, создают условия для раскрытия личности и реализации творческого потенциала.

3.4. Проведение реабилитационных мероприятий осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ). Результаты работы отражаются в индивидуальных картах социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет в Отделении осуществляется в период курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня в полустационарной форме. Общее количество дней курсовой реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в году в условиях дневного пребывания полустационарной формы социального обслуживания не может превышать 48 календарных дней.

3.6. При приеме детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на обслуживание в условиях стационара производится их медицинский осмотр.

3.7. Противопоказаниями для зачисления являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания. Не принимаются дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности III степени в категориях осуществления самообслуживания, контроля за своим поведением

3.8. Получатели социальных услуг обеспечиваются 4 разовым питанием в соответствии с циклическим меню, питание предоставляет ГАУ КК «ЦОП УСЗН».

3.9. Для отдыха, проведения реабилитационных мероприятий и занятий в Отделении выделяются необходимые помещения: детские комнаты, зал ЛФК, кабинет психолого-педагогической реабилитации, медицинский, массажный кабинет, актовый зал.

3.10. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья,

проходящие реабилитацию, проходят обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, согласно расписанию занятий.

3.11. Деятельность сотрудников Отделения осуществляется в соответствии с планом работы Отделения, расписанием занятий.

3.12. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, сотрудничает с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями.

#### **4. Услуги, предоставляемые в Отделении**

Социальные услуги предоставляются в Отделении в пределах перечня социальных услуг, утвержденного на территории Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ, бесплатно в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае, утвержденным приказом МСРСП КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

##### **4.1. Социально-бытовые услуги:**

обеспечение питанием (включая диетическое питание) в соответствии с утвержденными нормативами (3-разовое);  
помощь в приеме пищи (кормление);  
обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;  
предоставление транспорта и сопровождение получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.

##### **4.2. Социально-психологические услуги:**

социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);  
психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

##### **4.3. Социально-педагогические услуги:**

организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности (услуга предоставляется только детям с ограниченными возможностями здоровья);  
социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (услуга предоставляется только детям с ограниченными возможностями здоровья);  
формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  
организация досуга (праздники, экскурсии, туризм и другие культурные

мероприятия).

#### 4.4. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (услуги предоставляются только детям-инвалидам, в соответствии с рекомендациями ИПРА):

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

##### 4.5.1. Услуги по социально-средовой реабилитации, в том числе:

информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;

адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации.

##### 4.5.2. Услуги по социально-психологической реабилитации, в том числе:

консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации;

социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида;

психологическая диагностика;

психологическая коррекция.

##### 4.5.3. Услуги по социально-педагогической реабилитации, в том числе:

социально-педагогическая диагностика;

социально-педагогическое консультирование;

педагогическая коррекция;

социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида.

##### 4.5.4. Услуги по социально-бытовой адаптации, в том числе:

консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида;

адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности.

##### 4.5.5. Услуги по социокультурной реабилитации, в том числе:

консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов;

создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности.

##### 4.5.6. Социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

4.5.7. Контроль оказания услуг в Отделении осуществляется в соответствии с требованиями к качеству социальных услуг, утвержденных приказом МСРСП КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

## **5. Права и обязанности сотрудников Отделения**

5.1. Для реализации основных целей и задач специалисты Отделения имеют право:

- 1) выбирать, применять эффективные научно обоснованные программы и методики, современные методы и средства реабилитации, внедрять передовой опыт реабилитационных учреждений;
- 2) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 3) вносить через заведующего Отделением на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 4) участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей деятельности;
- 5) требовать от получателей социальных услуг бережного отношения к имуществу учреждения;
- 6) требовать соблюдения получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка, соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 7) привлекать сотрудников других структурных подразделений для решения возложенных на Отделение задач.

#### 5.2. Специалисты Отделения обязаны:

- 1) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству получателям социальных услуг;
- 2) качественно вести служебную документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные в Учреждении;
- 3) систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в научно-практических конференциях, семинарах, обучающих тренингах и т.п., по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) соблюдать морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;
- 5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми они работают.

#### 5.3. Специалисты отделения несут ответственность за:

- 1) жизнь и здоровье получателей социальных услуг, находящихся в Отделении;
- 2) создание безопасных условий для получателей социальных услуг, находящихся в Отделении;
- 3) разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);
- 4) качественное и своевременное выполнение задач и функции, возложенных на Отделение;
- 5) соблюдение требований законодательства Российской Федерации, условия, объемы, формы и качество осуществляемой деятельности;
- 6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим

особенностям, склонностям, интересам и потребностям получателей социальных услуг;

7) имущество, реабилитационное оборудование, пособия, используемые в работе Отделения;

8) нарушение трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

5.4. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Кадровое обеспечение**

6.1. На работу в Отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Подбор кадров Отделения осуществляет администрация Учреждения.

6.3. Сотрудники, направленные на работу в Отделение, проходят инструктаж по охране труда, по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности (с регистрацией в специальном журнале), антитерроризму.

6.4. Отношения между сотрудниками Отделения и администрацией Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием.

Заведующий отделением дневного пребывания

Н.К. Андреева