

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ СО КК Гулькевичский
реабилитационный центр»

Е.В. Маркелова
« 9 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
ГКУ СО КК «Гулькевичский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стационарного отделения (далее – Отделение), определяет цели, задачи, порядок и условия предоставления Отделением социальных услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Гулькевичский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение предназначено для социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях и призвано способствовать социальной адаптации получателей услуг и их интеграции в обществе.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции), постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», законом Краснодарского края от 26.12.2016 № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных на территории Краснодарского края» и другими законами, нормативно-правовыми актами, субъекта РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов, настоящим положением, Уставом Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность специалистов Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

2. Направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является осуществление социального обслуживания, социальной реабилитации и абилитации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, семей, в которых они воспитываются, а также инвалидов, обучающихся в общеобразовательных, в том числе специальных (коррекционных) организациях.

2.2. Предмет деятельности:

1) реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2) предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-педагогических, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг – ИППСУ;

3) осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствие с лицензией, выдаваемой в установленном порядке;

4) проведение мероприятий, направленных на социализацию, интеграцию в общество, которые способствуют овладению навыками самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, создают условия для раскрытия личности и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

5) проведение работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий;

6) информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации;

7) подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) обеспечение сопровождения получателей услуг, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных нарушений, оказание им помощи при получении услуг в Учреждении;

9) выпуск информационных листов, памяток, буклетов с рекомендациями для родителей и специалистов по вопросам воспитания и реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

10) внедрение современных реабилитационных технологий в работу.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Проведение реабилитационных мероприятий осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ). Результаты работы отражаются в индивидуальных картах социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет в стационарном Отделении осуществляется в период курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня.

3.3. При приеме детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на обслуживание в условиях стационара производится их медицинский осмотр.

3.4. Противопоказаниями для зачисления являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания. Не принимаются дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности III степени в категориях осуществления самообслуживания, контроля за своим поведением

3.5. Жизнедеятельность детей в Отделении осуществляется в условиях круглосуточного пребывания, где создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием, местом для сна и отдыха, мебелью, другими принадлежностями в соответствии с нормативными документами, утвержденными в Краснодарском крае.

Личные вещи, предметы на период пребывания детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в стационарном отделении Учреждения передаются на хранение по акту ответственному лицу организации. По завершении реабилитационного курса вещи, предметы, переданные на хранение, возвращаются родителям или иным законным представителям.

3.7. Для проведения реабилитационных мероприятий и занятий в Отделении выделяются необходимые помещения: кабинет психолого-педагогической реабилитации, медицинский, массажный кабинет, творческая мастерская, комнаты отдыха.

3.8. Порядок посещения родителями (законными представителями) детей, находящихся на обслуживании в стационарном Отделении, определяется администрацией на основании правил внутреннего распорядка.

3.9. Деятельность сотрудников Отделения осуществляется в соответствии с планом работы Отделения, с расписанием занятий.

3.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со

структурными подразделениями Учреждения, сотрудничает с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями.

4. Услуги, предоставляемые в Отделении

Социальные услуги предоставляются в Отделении в пределах перечня социальных услуг, утвержденного на территории Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ, бесплатно, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае, утвержденным приказом МСРСП КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

4.1. В Отделении предоставляются следующие виды услуг:

1) Социально-бытовые услуги:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение питанием (включая диетическое питание) в соответствии с утвержденными нормативами (6-разовое);

помощь в приеме пищи (кормление);

обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять; за собой уход;

предоставление транспорта и сопровождение получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.

2) Социально-педагогические услуги:

организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (услуга предоставляется только детям с ограниченными возможностями здоровья);

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии, туризм и другие культурные мероприятия).

3) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (услуги предоставляются детям-инвалидам, в соответствии с рекомендациями ИПРА):

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации;

информирование и консультирование по вопросам социально-средовой

реабилитации;

консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида;

адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности;

социально-оздоровительные и спортивные мероприятия;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

педагогическая коррекция.

4.2. Контроль качества оказания услуг в Отделении осуществляется в соответствии с требованиями к качеству социальных услуг, утвержденных приказом МСРСП КК от 22.12.2014 № 1042 (в действующей редакции).

5. Права и обязанности сотрудников Отделения

5.1. Для реализации основных целей и задач сотрудники Отделения имеют право:

1) получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;

2) выбирать, разрабатывать, применять современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;

3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Отделения;

4) вносить, через заведующего Отделением, на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5) участвовать в работе консилиумов и совещаний по профилю своей деятельности;

6) требовать от получателей социальных услуг бережного отношения к имуществу учреждения;

7) требовать соблюдения получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка, соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности;

8) привлекать сотрудников других структурных подразделений для решения возложенных на Отделение задач.

5.2. Сотрудники Отделения обязаны:

1) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству получателям социальных услуг;

2) качественно вести служебную документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные в Учреждении;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в научно-практических конференциях, семинарах, обучающих тренингах и т.п., по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) соблюдать морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;

5) знать и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования, аппаратуры.

5.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

1) жизнь и здоровье получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации в отделении;

2) создание безопасных условий для детей, находящихся в Отделении;

3) разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

4) качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение;

5) соблюдение требований законодательства Российской Федерации, условия, объемы, формы и качество осуществляемой деятельности;

6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям получателей социальных услуг;

7) имущество, реабилитационное оборудование, пособия, используемые в работе Отделения;

8) нарушение трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

5.4. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Кадровое обеспечение

6.1. На работу в Отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Подбор кадров Отделения осуществляет администрация Учреждения.

6.3. Сотрудники, направленные на работу в Отделение, проходят инструктаж по охране труда, по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности (с регистрацией в специальном журнале), антитерроризму.

6.4. Отношения между сотрудниками Отделения и администрацией Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием

Заведующий отделением

С.И. Посохова