

Приложение 14

УТВЕРЖДЕН

Директором ГКУ СО КК

«Гулькевичский реабилитационный
центр»

от 9 января 2020 года

**План мероприятий
по улучшению качества работы учреждения на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
I.	Информирование			
1.	Размещение информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг получателям социальных услуг на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края www.bus.gov.ru , официальной сайте учреждения	Постоянно	Методист Сапелкина Н.В.	По мере поступления информации
2.	Проведение регулярной работы по актуализации информации на сайтах учреждения, обновление и своевременная замена информации об	Постоянно	Исполняющий обязанности зам директора Ляпина Л.И.	

	учреждении, его работниках (контактные данные), размещение результатов общественных опросов, мнений, отзывов родителей и т.д., отражение значимых событий, происходящих в учреждении		Методист Сапелкина Н.В.	
3.	Обновление информационных стендов в соответствии с требованиями ГОСТа Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», ГОСТа Р 52142 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»	1 квартал	Методист Сапелкина Н.В.	По мере необходимости
4.	Увеличение количества информационных материалов об учреждении (более 10 статей)	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	
5.	Повышение информированности населения об оказываемых услугах, взаимодействие со СМИ	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	
6.	Расширение взаимодействия с общественными организациями (проведение круглых столов, встреч с представителями общественных организаций, проведение Дней открытых дверей)	В течение года	Исполняющий обязанности зам директора Ляпина Л.И. Методист Сапелкина Н.В.	

7.	Разработка и распространение буклетов об основной деятельности учреждения	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	При наличии средств
II.	Укрепление материально-технической базы			
1.	Дооснащение учреждения оборудованием, техническими и иными средствами реабилитации и ухода	В течение года	Директор центра Е.В.Маркелова	При наличии средств
2.	Совершенствование материально-технической базы учреждений по обеспечению безопасного пребывания воспитанников	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В., замдиректора по АХЧ Лабузова Е.В.	При наличии средств
3.	Обеспечение оборудованием для комфортных условий клиентов и персонала (сплит-системы, кулеры, термопоты), специальным оборудованием, мебелью и компьютерной техникой	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В., замдиректора по АХЧ Лабузова Е.В.	При наличии средств
4.	Создание необходимых условий доступности для детей-инвалидов	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В., замдиректора по АХЧ Лабузова Е.В.	При наличии средств
III.	Работа с персоналом			
1.	Повышение заработной платы в соответствие с «Дорожной картой»	В течение года	Директор центра Маркелова Е.В.	
2.	Проведение ежегодного медицинского осмотра	По графику	Специалист по охране труда С.В.	

			Ляпин старшая медицинская сестра Авдеева Е.В.	
3.	Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения (семинары, деловые игры, психологические занятия)	По графику	Зав. отделением Н.П. Парнюк	
4.	Обеспечение персонала оборудованием для оказания социальных услуг: - приобретение качественной сертифицированной спецодежды; - обеспечение канцелярскими товарами	Согласно нормам и срокам	Зам.директора по АХЧ Лабузова Е.В.	
5.	Осуществление мер по укомплектованности кадрами	По мере необходимости	Вед. специалист по кадрам Бывалина Е.В.	
6.	Организация работы по повышению квалификации и переподготовки специалистов государственного учреждения	В течение года	Исполняющий обязанности зам директора Ляпина Л.И.	При наличии средств
7.	Участие во Всероссийских и краевых социально значимых и других крупных мероприятиях организации социального обслуживания	В течение года	Исполняющий обязанности зам директора Ляпина Л.И. Методист Сапелкина Н.В.	
8.	Участие в краевых мероприятиях, в организации и проведении семинаров,	В течение года	Исполняющий обязанности зам	

	технических учеб; активное участие всемирнарах и супервизиях, проводимых на базе ГБУ КК «Краевой методический центр»		директора Ляпина Л.И. Методист Сапелкина Н.В.	
IV.	Применение новых форм работы, технологий, методик			
1.	Изучение методической литературы по изучению опыта работы других учреждений	Постоянно	Методист Сапелкина Н.В.	
2.	Арт-терапевтические техники: песочная терапия, изотерапия, сказкотерапия, имаготерапия (театрализованная деятельность), музыкальная терапия, фототерапия (слайд-терапия), игровая терапия, модульное оригами, айрис-фолдинг, библиотерапия	В течение года	Методист Сапелкина Н.В.	
V.	Внутренний контроль за качеством предоставления социальных услуг в учреждении			
1.	Проведение мониторинга деятельности учреждения и эффективности работы (анкетирование клиентов и сотрудников)	1 раз в заезд	Зав. отделениями Андреева Н.К. Н.П. Парнюк	
2.	Актуальность руководства по качеству, положения о службе контроля, плана проверок	В течение года	Исполняющий обязанности зам директора Ляпина Л.И.	
3.	Проведение контрольных проверок для	1 раз в квартал	Служба контроля	

	определения уровня соответствия требованиям качества работы			
4.	Составление плана работы по повышению качества учреждения на 2020 год	Декабрь	Исполняющий обязанности зам директора Ляпина Л.И.	